



*Universitas Hang Tuah  
Surabaya*

# **Buku Pedoman Akademik**

**Program Studi Magister Administrasi Publik**

**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

**Tahun Akademik 2020/2021**

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK**

**PROGRAM STUDI MAGISTER  
ADMINISTRASI PUBLIK**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

## **PRAKATA**

Atas berkat dan rahmat dari Allah SWT, Buku Panduan Akademik dan Penulisan Tesis Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik (MAP), Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP), Universitas Hang Tuah (UHT) Surabaya Tahun Akademik 2018/2019 dapat diselesaikan. Buku Pedoman Akademik disusun untuk digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Prodi MAP. Proses belajar mengajar (PMB) di Prodi MAP diarahkan untuk memenuhi prinsip-prinsip pokok yang terkandung dalam Paradigma baru penataan pendidikan tinggi di Indonesia. Sebagaimana ditetapkan bahwa, paradigma baru tersebut meliputi 5 (lima) hal yaitu: kualitas, otonomi, akuntabilitas/pertanggungjawaban, akreditasi dan evaluasi. Selain lima prinsip tersebut, aspek efektivitas, efisiensi, dan produktivitas juga menjadi karakteristik yang melekat dalam seluruh kegiatan yang mendukung Proses Belajar Mengajar (PBM).

Menyadari bahwa keberhasilan PBM terkait dengan banyak aspek, maka diperlukan suatu acuan yang terstandar di berbagai aspek tersebut. Dengan tetap menyadari kekurangannya, buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi salah satu sumber acuan minimal dalam pelaksanaan rangkaian aktivitas PBM. Buku ini memuat berbagai informasi dan peraturan-peraturan serta fasilitas-fasilitas yang ada di FISIP UHT Surabaya. Buku pedoman ini disusun dengan melibatkan seluruh unsur yang terkait dengan pelaksanaan PBM.

Buku Pedoman Akademik ini merupakan hasil rangkuman dan sitasi dari semua peraturan-peraturan yang ada dan berlaku di lingkungan sivitas akademika UHT pada umumnya serta FISIP pada khususnya. Dalam menyusun buku ini diperlukan waktu dan pemikiran mendalam sebagai wujud komitmen prodi MAP dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi dan memberikan pelayanan prima kepada *stakeholder*. Ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun yang telah menyumbangkan pemikirannya, khususnya kepada Prof. Dr. Mas Roro Liliek Ekowanti, MS., Dr. Agus Subianto, M.Si., Dr. Budi Rianto, M.Si., Dr. Arie Ambarwati, M.Pd., dan Lunariana Lubis, ST., M.AP.

Surabaya, Januari 2020

**Tim Penyusun**



# Universitas Hang Tuah

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Arif Rahman Hakim No. 150 Surabaya 60111 Telp. 031-5945864, 5945894 Ext. 503 Fax. 031-5946261  
<http://www.hangtuah.ac.id> email: [fisip.uht@gmail.com](mailto:fisip.uht@gmail.com)

**SURAT KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH**

Nomor : Kep./ 64 / UHT.B0.04 / IX / 2020

Tentang

**Buku Panduan Akademik**  
**Program Studi Magister Administrasi Publik**  
**Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**  
**Universitas Hang Tuah**  
**Tahun Akademik 2020/2021**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menunjang keberhasilan pelaksanaan pendidikan di Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya, maka perlu menetapkan Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya Tahun Akademik 2020/2021
2. Bahwa berhubung dengan itu dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenpan dan RB Nomor 46 tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
4. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Akademik Universitas Hang Tuah Tahun Akademik 2020/2021
6. Keputusan Ketua BAN-PT No. BAN-PT No. 6223/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/X/2020, tanggal 6 Oktober 2020 tentang Status, Peringkat, dan Hasil Akreditasi Program Magister di Perguruan Tinggi
- Memperhatikan** : Kalender Akademik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya Tahun Akademik 2020/2021



Excellence Quality for Better Ocean Campus  
No. Sertifikat: P2/SK/054/2020/2021/2019  
No. Sertifikat: 04/2007/0004/2020





# Universitas Hang Tuah

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Arif Rahman Hakim No. 150 Surabaya 60111 Telp. 031-5945864, 5945894 Ext. 503 Fax. 031-5946261  
<http://www.hangtuah.ac.id> email: [fisip.uht@gmail.com](mailto:fisip.uht@gmail.com)

### Memutuskan

- Menetapkan :  
Pertama : Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya Tahun Akademik 2020/2021 yang naskahnya tercantum dalam lampiran keputusan ini  
Kedua : Buku Panduan Akademik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya ini berlaku untuk pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya Tahun Akademik 2020/2021  
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Dengan catatan :

Bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada Tanggal : 7 September 2020

Dekan



Heriawan, S.Sos., M.SM.



Excellence Quality for Better Clean Campus  
No. Sertifikat: FS 024454 (ISO 9001:2015)  
No. Sertifikat: AK 2027 (SAS 2: 2020)



## DAFTAR ISI

KETENTUAN UMUM .....	7
STRUKTUR ORGANISASI.....	9
A. DAFTAR NAMA PEJABAT STRUKTURAL.....	10
BAB I PENDAHULUAN .....	11
A. Profil Fakultas dan Program Studi.....	11
B. Visi.....	12
C. Misi.....	12
D. Tujuan .....	12
E. Pengelola Program Studi Magister Administrasi Publik.....	13
F. Tugas dan Wewenang Pengelola Program Magister Administrasi Publik.....	13
BAB II PROGRAM PENDIDIKAN .....	14
A. Profil Lulusan Program Studi.....	14
B. Capaian Pembelajaran Program Studi.....	14
C. Kurikulum Program Studi .....	16
D. Deskripsi Mata Kuliah.....	18
E. Kelompok Mata Kuliah .....	22
F. Konsentrasi/Peminatan.....	23
G. Dosen / Tenaga Pendidik .....	23
H. Pengembangan Kurikulum .....	23
BAB III PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN .....	24
A. Penerimaan Mahasiswa .....	24
B. Administrasi Akademik.....	24
C. Administrasi Keuangan.....	25
D. Perkuliahan .....	26
E. Evaluasi Masa Studi dan Keberhasilan Studi .....	30
F. Penjaminan Mutu Akademik.....	35

G. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Administrasi Publik.....	36
---	----

## KETENTUAN UMUM

Istilah-istilah yang terdapat dalam buku panduan ini, yang dimaksud dengan:

1. Program Studi adalah unsur pelaksana akademik yang menyelenggarakan dan mengelola jenis pendidikan akademik dan/atau profesi dalam sebagian atau satu bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan/atau olahraga tertentu.
2. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi peserta program Magister, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
3. Semester adalah satuan waktu kegiatan terjadwal lainnya, lainnya, berikut kegiatan iringannya termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
4. Satuan Kredit Semester selanjutnya disebut (SKS) adalah taksiran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama 1 (satu) semester melalui kegiatan yang terjadwal perminggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan sendiri.
5. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang memuat daftar mata kuliah beserta beban studinya, baik wajib maupun pilihan, yang akan diikuti oleh peserta Program Magister pada semester yang sedang berjalan diambil berdasarkan kewajiban, minat dan kemampuan.
6. Usulan penelitian adalah kegiatan akademik yang direncanakan dan disusun menurut kaidah penelitian ilmiah sebagai pedoman penelitian untuk Tesis.
7. Penelitian adalah kegiatan akademik yang menggunakan penalaran ilmiah dan memenuhi persyaratan metodologi disiplin ilmu yang bersangkutan.
8. Tesis adalah karya tulis akademik hasil studi dan atau penelitian mendalam yang memenuhi kaidah penelitian ilmiah dan persyaratan metodologi disiplin ilmu.
9. Pembimbing Ketua adalah tenaga akademik yang sekurang-kurangnya mempunyai jabatan akademik Lektor bergelar Doktor yang bertugas membimbing peserta program Magister dalam menyelesaikan studinya (Sesuai dengan Permenpan dan RB Nomor 46 tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya).
10. Pembimbing Pendamping adalah tenaga akademik pendamping Pembimbing Ketua sekurang-kurangnya mempunyai jabatan akademik Lektor Kepala bergelar Magister (Sesuai dengan Permenpan dan RB Nomor 46 tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara



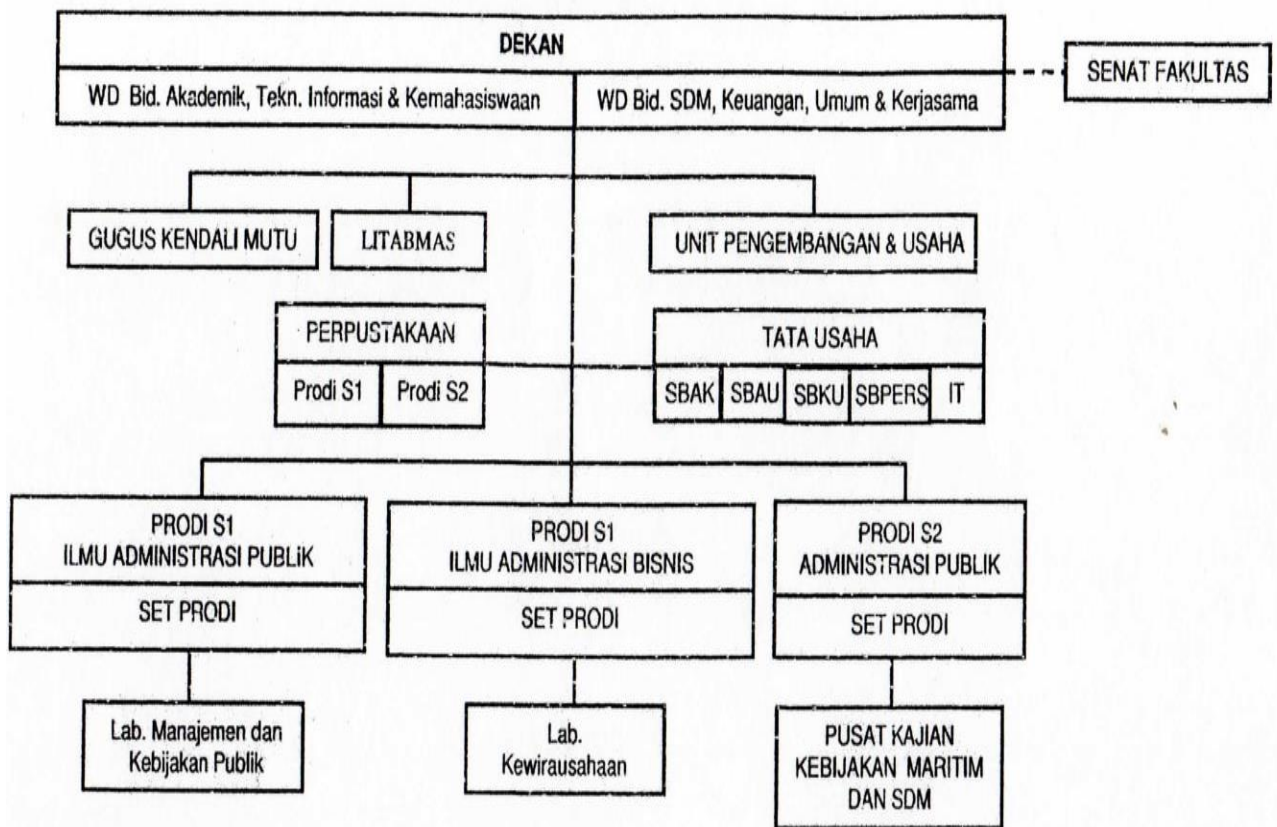
dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya).

11. Konsultan adalah tenaga ahli di bidang keilmuan tertentu yang sangat diperlukan oleh peserta program Magister dalam melakukan penelitian.
12. Ketua Program Studi (KPS) adalah tenaga akademik yang bertugas sebagai koordinator dan pengendali pelaksanaan proses belajar mengajar sesuai dengan bidang ilmunya yang bertanggungjawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, dengan kualifikasi dosen tetap UHT dan bergelar Doktor.
13. Sekretaris Program Studi adalah tenaga akademik yang bertugas sebagai koordinator dan pengendali pelaksanaan administrasi pendidikan, bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi, dengan kualifikasi dosen tetap UHT dan bergelar Magister.
14. Ketua Minat Studi/Konsentrasi (KMS) adalah tenaga akademik yang bertugas membantu Ketua Program Studi (KPS) dalam minat studinya dan bertanggung jawab dalam pembinaan dan pengembangan bidang ilmu serta kegiatan belajar mengajar dengan kualifikasi sekurang-kurangnya berjabatan Lektor bergelar Doktor.
15. Penanggung jawab mata kuliah (PJMK) adalah tenaga akademik bergelar Doktor dan bertanggung jawab dalam pembinaan dan pengelolaan kegiatan belajar mengajar dalam bidang ilmunya.
16. Dosen adalah tenaga akademik yang bergelar Doktor dan bertanggung jawab dalam pengelolaan kegiatan belajar mengajar dalam bidang keilmuannya.
17. Tim Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana adalah tenaga akademik dan administratif dengan Ketua Jurusan sebagai Ketua Tim Seleksi ditetapkan berdasarkan Keputusan Dekan.

# STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

## STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK (FISIP)

fisip@hangtuah.ac.id



## **A. DAFTAR NAMA PEJABAT STRUKTURAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Dekan	:	Herman, S.Sos., M.SM.
Wakil Dekan I	:	Deasy Ariefiani, S.IP., M.Si.
Wakil Dekan II	:	Drs. Winarto, MM.
Ka. Unit Gugus Kendali Mutu (UGKM) Litabmas FISIP	:	Agus Wahyudi, S.IP., M.IP.
a. Koordinator Penelitian	:	Dr. Dra. Sri Wahyuni, M.Si.
b. Koordinator Pengabdian Masyarakat	:	Lunariana Lubis, ST., M.AP.
Ka. Prodi Magister Administrasi Publik	:	Dr. Arie Ambarwati, SP., M.Pd.
Sekretaris Prodi Magister Administrasi Publik	:	Lunariana Lubis, S.T., M.AP.
Ka. Prodi Ilmu Administrasi Negara	:	M. Husni Tamrin, S.AP., M.KP.
Sekretaris Prodi Administrasi Negara	:	Wildan Taufik Raharja, S.IAN., M.PSDM
Ka. Prodi Ilmu Administrasi Niaga	:	Rini Fatmawati, S.Sos., M.SM.
Sekretaris Prodi Administrasi Niaga	:	Yanda Bara Kusuma, S.AB., M.AB.
Ka. Pusat Studi Kebijakan Maritim dan SDM	:	Dr. Budi Rianto, M.Si.
Kalab. Manajemen dan Kebijakan Publik	:	Dra. Sri Umiyati, M.Si.
Kalab. Kewirausahaan	:	Sri Hartati Setyowarni, S.Sos., M.AB.
Ka. Unit Pengembangan Usaha FISIP	:	Drs. Chasan Azari, M.AP.
Ka. Tata Usaha	:	Bambang Sudirman, SE., M.AP.
Subbag Adm. Akademik	:	Sri Rizki Masyithoh., S.T.
Subbag Adm. Umum/Keuangan	:	Shofa, S.AP.
Subbag Personalia	:	Mokh. Faisal Panigoro, S.Sos., M.AP.
Subbag IT	:	M. Syarifuddin, S.AB.
Perpustakaan	:	Arief Budiman, A.Md.
Bagian Umum	:	Sugeng

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Profil Fakultas dan Program Studi

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) merupakan salah satu lembaga yang menyelenggarakan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Hang Tuah (UHT) Surabaya, dengan alamat Jalan Arif Rachman Hakim 150 Surabaya. Keberadaan FISIP dimulai dengan berdirinya Fakultas Ilmu Administrasi dan bersamaan pendiriannya dengan berdirinya Universitas Hang Tuah, pada tanggal 12 Mei 1987 yang diresmikan oleh Kepala Staf TNI – AL Laksamana TNI R. Kasenda di Surabaya dengan Akte Notaris R. Soedjono No.5 tanggal 04 Maret 1987, dan Keputusan Kasal No: Skep/1482/V/1987 tanggal 11 Mei 1987. Pada awal pendiriannya Fakultas Ilmu Administrasi menempati gedung bekas Asrama Korps Wanita Angkatan Laut (KOWAL) di Jl. Teluk Bayur No. 6 Surabaya di atas tanah seluas 2,8 hektar dengan 13 ruang kuliah, perpustakaan, perkantoran dan Pengurus Harian Yayasan.

Seiring dengan pembangunan kampus UHT tahap I di Sukolilo yang menempati tanah seluas 10 hektar dari lahan 70 hektar yang tersedia dan direncanakan. Pada tanggal 4 Desember 1989 penggunaan kampus baru UHT diresmikan oleh Kepala Staf TNI – AL Laksamana Madya TNI Muhamad Arifin, dan sejak saat itu penyelenggaraan pendidikan UHT dipindahkan dan dikumpulkan di kampus baru Sukolilo. Namun demikian Fakultas Ilmu Administrasi khususnya Program Studi Ilmu Administrasi Niaga dan beberapa fakultas lain masih melaksanakan kegiatan di kampus Teluk Bayur sampai tahun akademik 2001/2002.

FISIP dalam perkembangannya saat ini membina 3 (tiga) program studi yaitu: Program Studi (S-1) Ilmu Administrasi Negara, Program Studi (S-1) Ilmu Administrasi Niaga dan Program Studi (S-2) Magister Administrasi dan Kebijakan Publik. Ketiga program studi tersebut telah diakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan nomor SK BAN-PT sebagai berikut:

Tabel 1  
Skep Akreditasi Program Studi  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya

No	Program Studi	Peringkat	Skep BAN-PT
1.	Ilmu Administrasi Publik (S1)	A	No: 411/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VIII/2020
2.	Ilmu Administrasi Bisnis (S1)	B	No: 6235/SK/BAN-PT/AK-PNB/S/X/2020
3.	Magister Administrasi Publik (S2)	B	No. 6223/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/X/2020

Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik (MAP) merupakan pengembangan dan berada di bawah pengelolaan Program Pascasarjana UHT di bawah tanggung jawab Direktur Pascasarjana yang pertama Prof. Dr. Kasijan Romimohtarto, M.Sc. pada tahun 2003. Program Studi MAP mulai dilaksanakan setelah mendapatkan ijin operasional Dirjen Dikti Kemendikbud dengan SK DIKTI No. 923/D/T/2003 tanggal 7 Mei 2003 dan diperpanjang melalui SK No. 165/D/T/2005. Sejak tahun 2008 pengelolaan MAP di pindahkan ke FISIP menjadi Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik (MAP).

## **B. Visi**

Menjadi Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik yang berkualitas dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ilmu Administrasi Publik berlandaskan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) Kelautan dan maupun menghasilkan lulusan yang berkompeten, unggul dan berwawasan global.

## **C. Misi**

Misi Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, pengajaran dan pengabdian masyarakat di bidang Ilmu Administrasi Publik yang professional dan berdasar Pola Ilmiah Pokok IPTEKS Kelautan.
2. Meningkatkan kemampuan analitis melalui kegiatan penelitian administrasi dan kebijakan publik, khususnya penelitian tentang IPTEKS Kelautan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan administrasi dan kebijakan publik dengan mengutamakan Pola Ilmiah Pokok IPTEKS Kelautan di wilayah pesisir.
4. Membangun kerjasama yang berkesinambungan dengan berbagai instansi baik di dalam maupun luar negeri yang mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## **D. Tujuan**

Tujuan Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik adalah:

1. Menyiapkan kader penentu kebijakan maritim dan kebijakan pembangunan SDM.
2. Mempersiapkan tenaga-tenaga manajerial tingkat menengah di bidang kemaritiman dan pengembangan SDM sejalan dengan arus globalisasi yang semakin meningkat.

3. Menghasilkan para analis dan akademisi yang memiliki kemampuan handal di bidang kemaritiman dan pengembangan SDM.

#### **E. Pengelola Program Studi Magister Administrasi Publik**

Pengelola Program Studi MAP dilakukan oleh Dekan FISIP UHT yang terdiri dari:

1. Dekan
2. Wakil Dekan bidang Akademik dan Kemahasiswaan selanjutnya disebut Wakil Dekan I
3. Wakil Dekan bidang Administrasi Umum dan Keuangan selanjutnya disebut Wakil Dekan II
4. Ketua Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik
5. Sekretaris Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik
6. Ketua Minat Studi/Konsentrasi (KMS) sesuai dengan bidang konsentrasi peminatan

#### **F. Tugas dan Wewenang Pengelola Program Magister Administrasi Publik**

1. Dekan bertugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian pengabdian kepada masyarakat serta bertugas membina peserta Program Magister, tenaga pendidikan dan tenaga administrasi FISIP, dan bertanggung jawab kepada Rektor.
2. Wakil Dekan I Bidang Akademik, Teknologi Informasi dan Kemahasiswaan bertugas membantu Dekan dalam memimpin program studi MAP dan bertanggung jawab terhadap pelaksana dan pengembangan pendidikan, teknologi informasi serta urusan kemahasiswaan program studi MAP sebagai koordinator pengendali pelaksanaan pendidikan Program Magister.
3. Wakil Dekan II Bidang Sumber Daya Manusia, Keuangan, Umum dan Kerjasama bertugas membantu Dekan dalam memimpin Program Studi MAP dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan di bidang sumber daya manusia, keuangan, umum serta kerjasama.
4. Ketua Program Studi (KPS) bertugas sebagai koordinator dan pengendali pelaksanaan proses belajar mengajar sesuai dengan kaitan bidang ilmu yang bertanggung jawab kepada Dekan.
5. Sekretaris Prodi bertugas sebagai koordinator dan pengendali pelaksanaan administrasi pendidikan dan pertanggung jawab kepada Ketua Program Studi.
6. Ketua Minat Studi/Konsentrasi (KMS) bertugas membantu Ketua Program Studi dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan bertanggung jawab kepada ketua Program Studi atas pembinaan dan pengembangan bidang ilmu minat studinya.

## **BAB II**

### **PROGRAM PENDIDIKAN**

#### **A. Profil Lulusan Program Studi**

Lulusan Magister Administrasi dan Kebijakan Publik (MAP) diharapkan menempati dan memiliki posisi serta profil sebagai berikut:

##### **1. Manajer Publik**

Mampu merencanakan, mengimplementasikan dan mengelola kebijakan publik sesuai dengan kompetensi yang dimiliki

##### **2. Analis Kebijakan Publik**

Menguasai pengetahuan, mempunyai keterampilan serta kemampuan tentang analisis kebijakan dalam rangka melaksanakan tugas mengidentifikasi masalah, melakukan peramalan, merumuskan rekomendasi, melaksanakan pemantauan dan melakukan evaluasi tentang kebijakan publik berlandaskan etika profesi.

##### **3. Peneliti**

Mampu melakukan penelitian dan publikasi di bidang manajemen dan kebijakan publik sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah.

#### **B. Capaian Pembelajaran Program Studi**

Capaian pembelajaran atau *Learning Outcome* Program Studi MAP merupakan hasil kolaborasi dan kontruksi kurikulum 2016 berbasis KKNi serta mengacu pada IAPA (Asosiasi Ilmu Administrasi Publik Indonesia) dan penciri Universitas Hang Tuah Surabaya. Adapun capaian pembelajaran yang diharapkan, sebagai berikut:

##### **1. Sikap**

- a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;

- c) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- d) Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- g) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- j) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

## **2. Penguasaan Pengetahuan**

- a) Menguasai teori lanjutan (*advanced theories*) administrasi publik yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, pelayanan publik, etika dan integritas;
- b) Menguasai strategi reformasi administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik;
- c) Menguasai metode penelitian, baik kualitatif maupun kuantitatif untuk menyusun riset pengembangan akademis dan terapan dengan pendekatan inter atau multidisiplin.

## **3. Keterampilan Umum**

- a) Mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif melalui penelitian ilmiah dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan mempublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau setara;
- b) Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- c) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta



mengomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;

- d) Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
- e) Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- f) Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- g) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
- h) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### **4. Keterampilan Khusus**

- a) Mampu mengembangkan model, strategi dan inovasi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, dan pelayanan publik;
- b) Mampu memformulasikan alternatif kebijakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi kebijakan publik;
- c) Mampu menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan secara kelompok untuk menyelesaikan permasalahan dalam bidang administrasi publik;
- d) Mampu mengelola riset dan pengembangan dalam bidang administrasi publik maupun aplikasinya.

### **C. Kurikulum Program Studi**

Kurikulum Program Studi MAP tersusun atas beberapa mata kuliah yang terbagi menjadi mata kuliah matrikulasi, mata kuliah inti (wajib) program studi, mata kuliah wajib konsentrasi (peminatan) dan mata kuliah pilihan konsentrasi. Prodi MAP mempunyai 2 (dua) konsentrasi / peminatan, yaitu: (1) Konsentrasi Kebijakan Maritim; dan (2) Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Adapun distribusi mata kuliah pada Prodi MAP adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. Distribusi Mata Kuliah**

<b>NO</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
-----------	-------------------------	-------------------------	------------

**Mata Kuliah Matrikulasi**

1.		Dasar-dasar Ilmu Administrasi Publik	0
2.		Metodologi Penelitian	0

**Semester 1**

**Mata Kuliah Wajib (Inti) Program Studi**

1.	APIP 2.01	Teori dan Isu Pembangunan	3
2.	APFA 1.11	Filsafat Organisasi dan Administrasi Publik	3
3.	APAP 1.08	Analisis Kebijakan Publik	3
4.	APIE 2.06	Perencanaan, Implementasi dan Evaluasi Kebijakan	3
5.	APMP 1.	Filsafat Ilmu	3
6.	APMJ 2.04	Manajemen Publik	3
		<b>Jumlah</b>	<b>18</b>

**Semester 2**

**Mata Kuliah Wajib (Inti) Program Studi**

1.	APMK 2.02	Manajemen Keuangan Negara	3
2.	APMS 2.01	Manajemen Strategik Sektor Publik	3
3.	APMP 1.10	Metodologi Penelitian Administrasi Publik	3
4	APSI 2.09	Strategi Inovasi	3
		Jumlah	12

**Mata Kuliah Wajib Konsentrasi/Peminatan**

**Konsentrasi/Peminatan Kebijakan Maritim**

1.	APPI 2.07	Pengelolaan Industri Maritim	3
2.	APPW 3.04	Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut	3

**Konsentrasi/Peminatan Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

1.	MPPP 2.12	Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3
----	-----------	--	---

NO	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
2.	APCC 2.10	Budaya Organisasi	3

Semester 3			
1.	APTE 4.10	Workshop Penulisan Tesis	2
		<b>Jumlah</b>	<b>2</b>
Semester 4			
1.	APTE 4.10	Tesis	7
		<b>Jumlah</b>	<b>7</b>
		<b>Total</b>	<b>45</b>

#### D. Deskripsi Mata Kuliah

##### 1) Dasar-Dasar Ilmu Administrasi Publik

Mata kuliah ini membahas dan bertujuan untuk mempelajari ruang lingkup administrasi, pengertian administrasi, fungsi administrasi, perkembangan ilmu administrasi, administrasi dan manajemen, organisasi, kepemimpinan dan motivasi, koordinasi, komunikasi, hubungan antar manusia, perencanaan, pengambilan keputusan dan pengawasan pada sektor publik.

##### 2) Dasar – Dasar Metodologi

Mata kuliah bertujuan untuk mengingatkan kembali tentang bagaimana proses penelitian dan elemen-elemen dalam penelitian yang harus ada pada pelaksanaan penelitian. Perbedaan sistematika jenis penelitian dan konsep – konsep dalam penelitian.

##### 3) Filsafat Ilmu

Mata kuliah filsafat ilmu, dilihat dari arah maupun substansinya, menjelaskan posisinya sebagai pembahasan terhadap substansi (hakikat) sebuah keilmuan tertentu. Ilmu-ilmusosial yang kajiannya tertuju pada hubungan antar manusia, filsafat ilmu bisa menjelaskan dasar-dasar keilmuan seperti basis ontologis, epistemologissertadimensi aksiologis (nilai dan kepentingan ilmu). Mata kuliah filsafat ilmu menjadi paradig atau pendekatan untuk mengetahui sifat mendasar bangunan obyek keilmuan, logika, metode dan cara kerjanya serta etika ilmu pengetahuan. Berdasarkan hal di atas maka kedudukan dan fungsi filsafat ilmu yang meletakkan ilmu pengetahuan sebagai objek kajian diarahkan untuk mendukung bagi kejelasan suatu paradigma ilmu-ilmu sosial

##### 4) Teori dan Isu Pembangunan

Mata kuliah teori dan isu pembangunan merupakan mata kuliah dasar yang berisi kajian tentang isu-isu pembangunan yang dianalisis dari teori-teori pokok pembangunan. Memahami, merumuskan dan mengaplikasikan kebijakan-kebijakan pembangunan.

**5) Filsafat Organisasi dan Administrasi Publik**

Mata kuliah ini menyajikan dan mendiskusikan konsep-konsep esensial mengenai organisasi dan administrasi publik sebagai disiplin ilmu dalam perspektif filsafat, permasalahan pokok dan perkembangannya serta implementasinya secara komprehensif. Dalam hubungan ini akan dikaji dasar-dasar keilmuan dan kefilsafatan dalam dimensi ontologis, epistemologi dan aksiologis tentang organisasi dan administrasi publik, penerapan dan pengembangan ilmu sesuai dengan kaidah moral dan etika ilmu pengetahuan serta nilai-nilai luhur budaya bangsa maupun ajaran agama.

**6) Teori dan Isu Pembangunan**

Mata kuliah teori dan isu pembangunan merupakan mata kuliah dasar yang berisi kajian tentang isu-isu pembangunan yang dianalisis dari teori-teori pokok pembangunan. Memahami, merumuskan dan mengaplikasikan kebijakan-kebijakan pembangunan.

**7) Analisis Kebijakan Publik**

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang analisis kebijakan publik sebagai suatu proses yang bergerak dalam sistem administrasi publik. Pembahasan dimulai dari latar belakang kebutuhan akan kebijakan publik, bagaimana kebijakan tersebut dirumuskan, diimplementasikan hingga dilakukan evaluasi dalam konteks *policy cycle*. Mata kuliah ini menekankan pada analisis pada setiap tahapan beserta metode yang digunakan.

**8) Perencanaan, Implementasi dan Evaluasi Kebijakan**

Mata kuliah perencanaan, implementasi dan evaluasi kebijakan membahas tentang proses pembuatan suatu kebijakan, mengkaji teori tentang implementasi dan evaluasi kebijakan, berbagai pendekatan dalam studi implementasi dan evaluasi, serta faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan implementasi kebijakan.

**9) Manajemen Publik**

Mata kuliah manajemen publik mempelajari berkenaan dengan permasalahan efisiensi, akuntabilitas, pencapaian tujuan dan hal-hal lain

yang bersifat teknis manajerial. Manajemen publik memfokuskan pada administrasi publik sebagai suatu profesi dan manajer publik sebagai praktisi dari profesi tersebut. Manajemen publik juga menitikberatkan pada pengertian dan karakteristik manajemen publik, serta fungsi-fungsi manajerial untuk mengembangkan kinerja sektor publik.

#### **10) Metodologi Penelitian Administrasi Publik**

Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari mata kuliah metodologi penelitian, tetapi pada kuliah ini lebih menitik beratkan pada bidang ilmu administrasi publik dan isu-isu dalam administrasi publik yang dapat dianalisis secara ilmiah. Pada mata kuliah ini sudah didapatkan rancangan penelitian yang selanjutnya dijadikan bahan tesis.

#### **11) Manajemen Keuangan Negara**

Perkuliahan manajemen keuangan negara membahas mulai dari perencanaan keuangan, pelaksanaan pengelolaan keuangan, dan pengendalian keuangan negara. Selanjutnya akan membahas tentang perencanaan dan pengelolaan keuangan negara jangka pendek dan jangka panjang, struktur pemerintahan pusat dan daerah, proses penganggaran APBN/D dan perubahan APBN/D, mekanisme-mekanisme pokok dalam pelaksanaan APBN/D serta pelaporan, pengelolaan hutang negara, dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara.

#### **12) Manajemen Strategik Sektor Publik**

Manajemen strategik sektor publik merupakan mata kuliah yang membahas tentang langkah strategik mulai *planning, organizing, actuating*, dan *controlling* dalam sektor publik dimana *outcome, impact* dan *benefit* dari langkah strategik tersebut harus diukur. Di mana langkah tersebut dapat menimbulkan konflik antar *stakeholder*, maka upaya matriks kinerja sosial menjadi sangat penting dalam pengukuran secara keseluruhan keberhasilan upaya strategik dapat diukur sukses atau tidak.

#### **13) Strategi Inovasi**

Mata kuliah ini membahas tentang pembahasan dan menganalisis strategi pembaharuan yang senantiasa aktual dan sesuai perubahan global. Di mana akan dikaji tentang beragam strategi dalam perspektif inovatif, entrepreneur dari aspek model, proses budaya/lingkungan lokal, regional dan global serta inovasi bidang produk atau jasa.

#### **14) Pengelolaan Industri Maritim**

Mata kuliah pengelolaan industri maritim menitikberatkan pada pembahasan tentang berbagai macam kebijakan dalam industri kelautan/maritim. Macam dan jenis-jenis industri maritim, model-model bisnis di bidang pelayaran dan perhubungan laut, pelabuhan, industri migas lepas pantai, reklamasi serta pariwisata bahari.

#### **15) Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut**

Matakuliah ini memberikan pengetahuan tentang perlunya pengelolaan wilayah pesisir dan laut, karakteristik, struktur dan dinamika ekosistem pesisir dan laut, rencana pengelolaan perikanan dan wilayah pesisir, teknik dasar perencanaan pesisir dan laut, valuasi ekonomi sumberdaya pesisir dan laut.

#### **16) Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Mata kuliah perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia membahas tentang pengembangan sumber daya manusia dalam organisasi, metode-metode pengembangan sumber daya manusia yang inovatif, merencanakan kebutuhan pelatihan karyawan, analisis kerja, kualifikasi dan kuantitas tenaga kerja, penyelenggaraan pelatihan karyawan dan mengevaluasi program pelatihan karyawan.

#### **17) Budaya Organisasi**

Topik yang dibahas pada mata kuliah budaya organisasi yaitu perilaku individu dan kelompok dalam organisasi, kelompok dan proses sosial, proses organisasi, budaya organisasi, dinamika organisasi dan *evolving organization*. Budaya organisasi juga mempelajari bagaimana pembentukan budaya organisasi dan dinamikanya dalam organisasi.

#### **18) Workshop Penulisan Tesis**

Perkuliahan workshop penulisan tesis menitik beratkan pada persiapan dan pematapan penulisan karya ilmiah dalam bentuk tesis. Pada mata kuliah ini meliputi sistematika penulisan tesis dan artikel jurnal internasional sebagai persyaratan kelulusan pada program studi MAP.

#### **19) Tesis**

Merupakan hasil karya ilmiah dan tugas akhir mahasiswa program studi MAP dalam menyelesaikan studi untuk mendapatkan gelar Magister Administrasi Publik (M.AP.).

## E. Kelompok Mata Kuliah

Sesuai dengan Kepmen Diknas RI Nomor 232/U/2002 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Hasil Belajar Mahasiswa, maka setiap mata kuliah program studi magister harus mencerminkan tingkat kedalaman dan keluasan penalaran ilmu. Sistem perkuliahan yang berlaku di Indonesia mengharuskan mahasiswa yang belajar di perguruan tinggi harus mengikuti 2 (dua) kelompok kurikulum, yaitu (1) Kurikulum inti dan (2) Kurikulum Institusional. Kurikulum inti merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum dan berlaku secara nasional. Kurikulum inti tersebut sebagai persyaratan minimal yang harus dicapai dalam penyelesaian suatu program studi. Sedangkan kurikulum institusional sejumlah kelompok kajian dan pelajaran yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.

Untuk mencapai tujuan pendidikan Program Studi MAP, maka pengelompokan mata kuliah program studi MAP antara lain: (1) Mata Kuliah Pengembangan Sikap (MPS); (2) Mata Kuliah Penguasaan Pengetahuan (MPP); (3) Mata Kuliah Keterampilan Khusus (MKK) serta Mata Kuliah Keterampilan Umum (MKU). Penggolongan mata kuliah Program Studi MAP dapat dilihat pada tabel dibawah:

**Tabel 2. Pengelompokan Mata Kuliah**

Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Sikap (MPS)	SKS	Kelompok Mata Kuliah Penguasaan Pengetahuan (MPP)	SKS	Kelompok Mata Kuliah Keterampilan Khusus (MKK)	SKS	Kelompok Mata Kuliah Keterampilan Umum (MKU)	SKS
Filsafat Ilmu	3	Manajemen Publik	3	Pengelolaan Industri Maritim	3	Workshop tesis	2
Filsafat Organisasi dan Administrasi Publik	3	Manajemen Keuangan Negara	3	Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut	3	Tesis	7
Manajemen Strategik	3	Strategi Inovasi	3	Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3		
Metodologi Penelitian Administrasi	3	Perencanaan, Implementasi dan Evaluasi	3	Budaya Organisasi	3		

		Kebijakan					
		Analisis Kebijakan Publik	3				

#### **F. Konsentrasi/Peminatan**

Program Studi Magister Administrasi Publik (MAP) mempunyai 2 (dua) konsentrasi/peminatan studi, yaitu (1) Kebijakan Maritim dan (2) Kebijakan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Masing-masing konsentrasi/peminatan dikoordinasikan oleh Ketua Minat/Konsentrasi Studi (KMS).

#### **G. Dosen / Tenaga Pendidik**

Deskripsi dosen/tenaga pendidik di lingkungan Program Studi MAP meliputi,

- 1) Dosen program studi MAP terdiri atas dosen tetap Universitas Hang Tuah Surabaya dan dosen tidak tetap (dosen luar biasa/LB).
- 2) Sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Guru Besar dan atau berpendidikan Strata-3 (Doktor) untuk dosen tetap
- 3) Untuk dosen luar biasa atau dosen tidak tetap bisa berasal dari praktisi sekurang-kurangnya memiliki jabatan akademik Lektor dan atau berpendidikan Strata-3 (Doktor).
- 4) Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) adalah dosen tetap program studi MAP dan berpendidikan Strata-3 (Doktor).

#### **H. Pengembangan Kurikulum**

Pelaksanaan kurikulum program studi diatur dalam petunjuk pelaksanaan yang diwujudkan melalui Rencana Perkuliahan Semester (RPS) serta Rencana Pelaksanaan Perkuliahan (RPP) pada setiap mata kuliah. Pengembangan kurikulum ditetapkan melalui Rapat Pimpinan Program Studi Magister Administrasi Publik, Ketua Program Studi (KPS), Ketua Minat/Konsentrasi Studi (KMS), Dosen Penanggung Jawab Mata Kuliah (PJKM) serta dosen pada setiap program studi dan pihak pengguna lulusan guna menyesuaikan perkembangan disiplin ilmu.



## **BAB III**

### **PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**

#### **A. Penerimaan Mahasiswa**

##### **1. Mahasiswa Baru**

- a) Pendaftaran dan penerimaan mahasiswa program Magister Administrasi dan Kebijakan Publik (MAP) dapat dilakukan pada setiap awal semester tahun akademik baru atau pada setiap semester.
- b) Persyaratan mahasiswa Program Studi MAP
  - 1) Lulusan Program Pendidikan Sarjana (S1) yang diakui (terakreditasi BAN – PT) pemerintah.
  - 2) Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) pada pendidikan sebelumnya lebih besar atau sama dengan 2,75 skala 4.

##### **2. Mahasiswa Pindahan**

- a) Program Studi MAP menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi yang lain, untuk program studi yang sama dan terakreditasi dengan peringkat akreditasi sekurang-kurangnya sama dengan program studi MAP.
- b) Proses penerimaan pindahan harus mendapat persetujuan ketua program studi MAP dan persetujuan Rektor Universitas Hang Tuah Surabaya.

##### **3. Mahasiswa Asing**

- a) Prodi MAP menerima mahasiswa asing pada setiap awal semester tahun akademik baru atau pada setiap semester.
- b) Persyaratan mahasiswa Program Studi MAP asing
  - 1) Menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi dan ditandatangani, serta lampiran yang dipersyaratkan
  - 2) Memperoleh izin dari Kementerian Riset dan Dikti Republik Indonesia untuk mendapatkan visa belajar pada Prodi MAP Universitas Hang Tuah Surabaya.

#### **B. Administrasi Akademik**

##### **1) Prosedur seleksi akademik calon mahasiswa prodi MAP**

- a) Calon mahasiswa merupakan lulusan pendidikan Sarjana (S1) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) pada pendidikan sebelumnya lebih besar atau sama dengan 2,75
- b) Menunjukkan Hasil Tes Potensi Akademik (TPA) dan Tes Bahasa Inggris (TOEFL) yang diselenggarakan oleh Program Studi MAP FISIP UHT

Surabaya atau lembaga lain yang berwenang seperti UNESA, ITS, UNAIR atau Laboratorium/Lembaga Bahasa yang berkompeten dan atau berwenang mengeluarkan sertifikasi dan atau terakreditasi.

- c) Memperoleh ijin dari atasan dan atau institusi bagi calon mahasiswa yang bekerja pada suatu instansi
- d) Memiliki surat keterangan sehat dari dokter
- e) Peserta yang tidak memenuhi persyaratan di atas tidak dapat diperhitungkan untuk mengikuti program Magister.

**2) Persyaratan memperoleh visa untuk mahasiswa asing**

- a) Mahasiswa melamar langsung ke FISIP UHT Surabaya.
- b) Setelah dinyatakan diterima dari UHT Surabaya, maka digunakan mengurus visa pelajar ke Kedutaan Besar RI di tempat asal.
- c) Atase Pendidikan dan Kebudayaan negara asal calon mahasiswa prodi MAP melaporkan butir b kepada Sekretaris Jendral Pendidikan Tinggi Kemenristekdikti dan Rektor UHT Surabaya.
- d) Persyaratan dan penyesuaian yang berkaitan dengan izin tinggal bagi orang asing.

**3) Pengesahan penerimaan mahasiswa**

- a) Calon mahasiswa program studi MAP dinyatakan lulus oleh Tim Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru program studi MAP
- b) Diumumkan melalui Surat Keputusan Dekan FISIP.

**C. Administrasi Keuangan**

Peserta (mahasiswa) Program Studi MAP yang mengikuti pendidikan sejak terdaftar sampai selesai masa studi wajib:

- 1) Membayar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan program studi MAP FISIP.
- 2) Melunasi pembayaran biaya pendidikan sebelum melaksanakan ujian tesis.
- 3) Biaya studi ditetapkan untuk 4 (empat) semester. Apabila mahasiswa program studi MAP melebihi 4 (empat) semester maka akan dikenakan biaya registrasi dan biaya tunggu sebesar 20% dari biaya pendidikan per semester.
- 4) Apabila pada semester ke-7 mahasiswa program studi MAP belum menyelesaikan studinya (tesis) maka mahasiswa program studi MAP diberi kesempatan untuk mengundurkan diri.
- 5) Apabila sampai batas masa studi (8 semester) mahasiswa program studi MAP belum menyelesaikan studinya (tesis) maka secara otomatis mahasiswa dinyatakan gagal studi.
- 6) Pembiayaan mahasiswa yang mengajukan cuti, ujian susulan, dan sebagainya disesuaikan dengan ketentuan program studi MAP.

## **D. Perkuliahan**

### **1) Sistem Perkuliahan**

- a) Tahun Akademik diatur sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan program studi MAP dan terdiri dari semester Gasal dan Semester Genap.
- b) Pendidikan program studi MAP terdiri dari pendidikan kemampuan dasar dan kekhususan serta penelitian
- c) Tersusun dalam sistem kredit dengan beban studi yang diukur dengan Satuan Kredit Semester (SKS).
- d) Beban studi pendidikan program studi MAP 45 (empat puluh lima) SKS
- e) Pembelajaran diselenggarakan dengan metode klasikal, seminar, peragaan, studi mandiri, studi kasus penelitian dan penulisan karya ilmiah.
- f) Kuliah Tamu/Pakar merupakan kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk menambah pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari atau pengayaan pengetahuan.

### **2) Pelaksanaan Perkuliahan**

- a) Setiap calon mahasiswa yang telah dinyatakan diterima sebagai peserta (mahasiswa) program studi MAP wajib mendaftar ulang (her-registrasi) pada waktu yang ditetapkan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Menyatakan kepastian mengikuti pendidikan program studi MAP sesuai prosedur dan jadwal yang ditetapkan
  - 2) Menyelesaikan kewajiban administrasi sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai
- b) Mahasiswa program studi MAP wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang disediakan oleh program studi MAP pada setiap awal semester dan mendaftar ulang (her-registrasi), pada setiap akhir semester berikutnya
- c) Rencana studi diusulkan oleh mahasiswa sesuai dengan peminatan / konsentrasi dan diketahui oleh Dosen Wali
- d) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti perkuliahan dikarenakan tugas kantor maka mahasiswa harus menyerahkan surat tugas kepada program studi MAP
- e) Apabila pada semester berjalan mahasiswa program studi MAP tidak dapat mengikuti kegiatan akademik (berhalangan tetap/sakit), maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengajukan cuti dengan menyerahkan surat keterangan dokter. Cuti yang dapat dilakukan maksimal selama 2 semester dengan ketentuan;
  - (1) Wajib membayar biaya pendidikan selama cuti akademik

- (2) Selama cuti akademik, masa studi diperhitungkan
- (3) Telah selesai mengikuti pendidikan program studi MAP selama 2 (dua) semester
- (4) Cuti akademik disetujui oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) serta ditetapkan dengan Keputusan Dekan
- (5) Peraturan akademik yang ada tetap berlaku
- (6) Kriteria cuti akademik ditetapkan Dekan
- f) Mahasiswa program studi MAP yang apabila telah menempuh studi selama 6 (enam) semester belum berhasil menyelesaikan seluruh beban studi termasuk tesis, akan diberi peringatan sebanyak maksimal 3 (tiga) kali untuk menyelesaikan kewajibannya.

**3) Sistem Penilaian**

- a) Ujian perkuliahan diatur dan dijadwalkan sesuai dengan kalender akademik.
- b) Penilaian diberikan dengan angka dan abjad dengan menggunakan sistem penilaian berorientasi pada Penilaian Acuan Patokan (PAP) yang menggambarkan penguasaan materi perkuliahan, sebagai berikut;

Tabel 3.1. Kriteria Penilai Hasil Belajar

Nilai Abjad/Huruf	Nilai Mutu	Interval Nilai	Predikat
A	4,00	$\geq 80$	Istimewa
A-	3,70	$76 \leq x < 80$	Baik Sekali
B+	3,30	$71 \leq x < 76$	Baik
B	3,00	$66 \leq x < 71$	Baik
B-	2,70	$62 \leq x < 66$	Cukup Baik
C+	2,30	$59 \leq x < 62$	Cukup
C	2,00	$56 \leq x < 59$	Cukup
D	1,00	$41 \leq x < 56$	Kurang
E	0,00	$x < 41$	Gagal

- c) Mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah jika mempunyai nilai sama dengan atau lebih besar dari C+ ( $\geq 59$ ).
- d) Apabila mahasiswa program studi MAP memperoleh nilai C, yang bersangkutan dapat mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian perbaikan 1 (satu) kali dengan persetujuan PJMK atau dosen pengampu mata kuliah tersebut.

- e) Hasil ujian perbaikan sebagaimana dimaksud pada butir (d) maksimal setara dengan nilai mutu 3,00 atau B
- f) Mahasiswa program studi MAP yang belum lulus, di mana yang dimaksud memperoleh nilai D, diwajibkan mengulang kuliah pada semester berikutnya.
- g) Parameter kemajuan belajar dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung berdasarkan nilai mutu hasil evaluasi masing-masing mata kuliah (N), besar sks masing-masing mata kuliah (K) dan jumlah kumulatif mata kuliah yang telah diambil (n), dapat dirumuskan sebagai berikut

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \times N_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

Keterangan:

N = nilai mutu hasil belajar masing-masing mata kuliah/blok

K = besar kredit semester masing-masing mata kuliah/blok

n = jumlah mata kuliah/blok yang telah diambil

- h) Ukuran keberhasilan kemajuan belajar dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), di mana merupakan IP yang dihitung dari semua mata kuliah yang diambil dalam semester berjalan.

#### 4) Tatakrama Mahasiswa

Mahasiswa dapat melakukan komunikasi dengan dosen dan / atau staf mengenai kegiatan akademik maupun administrasi secara langsung maupun tidak langsung melalui pesan singkat (SMS/WA) dengan memperhatikan hal-hal berikut :

- a) Perhatikan waktu (hindari pada waktu istirahat atau waktu ibadah)
- b) Menggunakan Bahasa yang sopan dan tidak disingkat. Misalnya : sy, jg, kpn, otw, ok, tdk, dan sebagainya. Hindari menggunakan *emoji*, *emoticon*, dan stiker.
- c) Ucapkan salam dan tidak disingkat. Contoh : Selamat pagi, Selamat siang, Assalamualaikum Wr. Wb. (bukan Ass. Wr. Wb).
- d) Perkenalkan diri lebih dahulu. Contoh : Selamat pagi Pak/Bu, nama saya Dilan mahasiswa Magister Administrasi dan Kebijakan Publik Angkatan 2019.
- e) Gunakan kata permohonan. Contoh : Mohon maaf, jika Bapak/Ibu berkenan, mohon bantuan (apabila memerlukan bantuan).
- f) Tuliskan apa yang menjadi keperluannya dengan singkat, padat, dan jelas (langsung pada inti masalah).

- g) Tidak menggunakan kata ganti seperti “kamu”, “Anda”, apalagi dalam Bahasa yang tidak baku seperti “sampeyan” atau “panjenengan”.
- h) Berperilaku baik, tidak memaksa, tidak terburu-buru, dan tidak menggurui. Apabila belum dibalas, dapat diulang kembali dengan tetap memperhatikan waktu dan penggunaan Bahasa Indonesia yang sopan.
- i) Akhiri dengan ucapan terima kasih setelah selesai pembicaraan.

**5) Tim Pembimbing, Konsultasi dan Pembimbingan Tesis**

a) Tim Pembimbing Tesis

- (1) Tim pembimbing tesis terdiri atas Pembimbing Utama dibantu oleh Pembimbing Pendamping yang bertugas dan bertanggung jawab membimbing mahasiswa program studi MAP dalam penelitian dan penulisan tesis
- (2) Tim pembimbing ditetapkan dengan keputusan Dekan dengan prosedur sebagai berikut:
  - (a) Paling lambat pada saat akhir semester 2 (dua), Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Ketua Minat Studi (KMS) mengusulkan nama calon tim pembimbing tesis kepada Dekan
  - (b) Dekan menetapkan tim pembimbing dan melaporkan kepada Rektor
- (3) Bila dipandang perlu, salah seorang Pembimbing Utama dan atau Pembimbing Pendamping dapat berasal dari luar UHT.
- (4) Apabila Pembimbing Utama berasal dari luar UHT, maka wajib didampingi 1 (satu) orang Pembimbing Pendamping yang berasal dari UHT
- (5) Jika Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping berhalangan tetap, maka Ketua Program Studi MAP secepatnya menetapkan pengganti
- (6) Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping yang menggantikan sebagaimana pada butir (5) wajib memperhatikan dan mengedepankan keberlanjutan proses pembimbingan
- (7) Selama proses pembimbingan, Pembimbing Utama dan/atau Pembimbing Pendamping dapat diganti apabila terdapat hambatan akademik dan non akademik pada hubungan antara tim pembimbing baik utama dan/atau pendamping dengan mahasiswa MAP yang disebabkan oleh perkembangan keilmuan selama penelitian dan penulisan tesis

b) Tugas dan Wewenang Tim Pembimbing Tesis

- (1) Pembimbing tesis secara teratur dan berkesinambungan dalam membantu menyusun penelitian dan penulisan tesis

- (2) Melakukan evaluasi kemajuan penelitian dan penulisan tesis mahasiswa MAP
- (3) Memberi motivasi kepada bimbingannya untuk segera menyelesaikan tesis
- c) Konsultasi dan Pembimbingan Tesis
  - (1) Mahasiswa program studi MAP berkewajiban melakukan bimbingan penulisan usulan dan pelaporan tesis secara aktif dan teratur kepada tim pembimbing
  - (2) Menyusun usulan penelitian dan penulisan tesis yang dibimbing oleh tim pembimbing
  - (3) Mengajukan usulan penelitian sesuai dengan jadwal dan ketentuan akademik yang berlaku, di mana selanjutnya akan dinilai oleh Panitia Usulan untuk diajukan sebagai Tesis
  - (4) Melakukan penelitian tesis sesuai dengan usulan penelitian yang telah disetujui
  - (5) Mengajukan hasil dan pelaporan/penulisan tesis untuk diuji oleh Dewan Penguji Tesis
- d) Konsultan Pembimbingan Tesis
  - (1) Konsultan diusulkan oleh Pembimbing Utama diketahui oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) serta selanjutnya ditetapkan dengan Keputusan Dekan
  - (2) Konsultan bertugas mendampingi Pembimbing Utama untuk memberi masukan di bidang keilmuan tertentu yang diperlukan oleh mahasiswa MAP (terbimbing)
  - (3) Pembiayaan konsultasi dibebankan pada mahasiswa MAP yang dibimbing selama sekurang-kurangnya 1 (satu) semester

## **E. Evaluasi Masa Studi dan Keberhasilan Studi**

### **1) Usulan Penelitian/Proposal Tesis**

- a) Usulan penelitian untuk tesis atau proposal tesis disusun menurut kaidah penulisan ilmiah agar dapat digunakan sebagai pedoman melakukan penelitian tesis
- b) Usulan penelitian untuk tesis disusun oleh mahasiswa MAP dengan bimbingan tim pembimbing
- c) Workshop proposal tesis dilakukan sebelum penilaian proposal tesis, di mana dihadiri oleh 3 (tiga) orang penguji di bidang ilmu yang terkait, termasuk tim pembimbing untuk menentukan kelayakan melanjutkan tahapan selanjutnya
- d) Seminar Usulan Penelitian/Proposal Tesis bertujuan untuk memberikan masukan dan penyempurnaan pada usulan penelitian tersebut

- e) Ujian proposal diusulkan oleh tim pembimbing dan diajukan oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) kepada Panitia Penguji untuk dinilai
- f) Pelaksanaan ujian proposal tesis diajukan apabila mahasiswa program studi MAP telah memenuhi persyaratan:
  - (1) Menyerahkan naskah proposal tesis yang telah disetujui oleh Tim Pembimbing untuk dinilai
  - (2) Menyelesaikan perkuliahan di semester II (dua), dengan nilai setiap mata kuliah sekurang-kurangnya C+ sebanyak maksimum 2 (dua) mata kuliah
  - (3) Memenuhi kewajiban administrasi dan keuangan yang telah ditentukan
- g) Panitia penilai proposal dibentuk untuk menilai proposal
- h) Penilaian proposal tesis dapat dilaksanakan oleh Pembimbing Utama
- i) Panitia penilai proposal bertugas memberikan penilaian dan persetujuan terhadap proposal tesis dalam forum penelitian
- j) Panitia penilai proposal tesis terdiri dari minimal 3 (tiga) orang penguji, termasuk tim pembimbing yang diajukan atas usul pembimbing dengan pertimbangan Kaprodi dan ditetapkan oleh Dekan
- k) Ujian proposal tesis hanya dapat dilaksanakan dan berhak memberikan keputusan, jika dihadiri oleh minimal 3 (tiga) orang anggota panitia penilai selain pembimbing utama
- l) Pembiayaan panitia penilai proposal tesis yang ditanggung oleh program studi MAP sebanyak-banyaknya untuk 5 (lima) orang penguji
- m) Penilaian Proposal Tesis ditetapkan sebagai berikut:
  - (1) Proposal tesis diterima tanpa perbaikan
  - (2) Proposal tesis diterima dengan perbaikan
  - (3) Proposal tesis belum dapat diterima dan mengulang karena proposal tesis dinyatakan belum layak untuk diajukan dan/atau mahasiswa belum siap melakukan penelitian
- n) Perbaikan proposal tesis:
  - (1) Harus dilakukan sesuai dengan masukan yang diberikan panitia penilai
  - (2) Perbaikan proposal tesis akan dinilai selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah penilaian proposal tesis yang pertama diuji
  - (3) Penilaian proposal tesis dinyatakan gugur pada ujian proposal pertama diberikan kesempatan mengulang sebanyak 1 (satu) kali
  - (4) Naskah perbaikan proposal tesis diserahkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang ditetapkan



- (5) Naskah perbaikan proposal tesis yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku maka proposal tesis dinyatakan gugur dan mahasiswa MAP tersebut dianggap gagal studi
- o) Naskah proposal tesi wajib diserahkan kepada program studi MAP selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah diperbaiki (revisi) dan disetujui oleh semua anggota panitia ujian termasuk tim pembimbing
- p) Naskah proposal tesis yang sudah disetujui tim pembimbing digunakan sebagai pedoman melaksanakan penelitian untuk tesis.
- q) Naskah proposal tesis yang mengalami perubahan substansi sebagaimana dimaksud pada butir (p), wajib mendapat persetujuan dari tim pembimbing
- r) Mahasiswa program studi MAP yang belum memenuhi penilaian proposal tesis pada akhir semester III diberikan kesempatan untuk mengajukan pada semester berikutnya dan tidak melebihi semester IV

## **2) Penelitian dan Pelaporan Tesis**

- a) Penelitian tesis adalah kegiatan akademik yang menggunakan penalaran ilmiah dan pendekatan bidang ilmunya
- b) Penelitian tesis dilakukan sesuai dengan usulan proposal tesis yang telah disetujui oleh tim pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) MAP
- c) Penelitian tesis diakhiri dengan penulisan naskah tesis
- d) Naskah tesis adalah karya akademik hasil penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan jujur dan tidak mengandung unsur plagiat
- e) Naskah disusun menurut kaidah penulisan ilmiah yang menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar (EYD) serta berisi sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maupun seni
- f) Naskah berbentuk karya ilmiah disusun dan ditulis sesuai dengan Pedoman Penulisan Tesis Program Studi MAP
- g) Naskah tesis sebaiknya diseminarkan dalam forum seminar hasil penelitian untuk tesis
- h) Seminar hasil penelitian tesis minimal dihadiri oleh tim pembimbing dan dapat dihadiri oleh anggota penilai
- i) Seminar hasil penelitian tesis bertujuan meningkatkan kualitas naskah tesis dan pemahaman mahasiswa tentang substansi yang terkait dengan penelitiannya
- j) Ujian Tesis:
  - (1) Merupakan kegiatan akademik untuk menilai hasil penelitian tesis
  - (2) Dilakukan paling lambat pada akhir semester IV dan dilaksanakan dalam forum tertutup yang dihadiri oleh Dewan/Panitia Penguji Tesis
  - (3) Dilaksanakan oleh mahasiswa program studi MAP bila

- (a) Hasil penelitian tesis telah mendapat persetujuan tim pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi (Kaprodi)
- (b) Memenuhi persyaratan akademik:
  - 1. Tidak ada satupun mata kuliah yang mempunyai nilai C
  - 2. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris setara dengan skor TOEFL lebih besar atau sama dengan 500 (*paper based*).
  - 3. Memenuhi kewajiban administrasi akademik dan keuangan yang berlaku
- k) Panitia/Dewan Penguji Tesis
  - (1) Diketuai oleh salah seorang penguji yang memiliki jabatan akademik tertinggi
  - (2) Beranggotakan 4 (empat) orang terdiri atas Tim Pembimbing dan Dosen Penguji lainnya dan/atau 1 (satu) orang kalangan praktisi yang sesuai dengan topik penelitian
  - (3) Dapat memberi keputusan bahwa ujian dilaksanakan apabila ujian tersebut dihadiri sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang penguji
  - (4) Pembiayaan ditanggung oleh mahasiswa program studi MAP sebanyak-banyaknya untuk 5 (lima) orang penguji
  - (5) Bertugas menilai hasil penelitian tesis mahasiswa program studi MAP sesuai dengan bidang ilmunya
  - (6) Dapat memberikan masukan perbaikan tesis
- l) Penilaian Ujian Tesis
  - (1) Dilaksanakan atas dasar kesesuaian proposal tesis yang telah mendapat persetujuan panitia penilai proposal dan kriteria lainnya
  - (2) Panitia/Dewan Penguji Tesis menyatakan bahwa mahasiswa program studi MAP:
    - (a) Lulus (disertai huruf dan angka)
    - (b) Lulus dengan perbaikan (disertai huruf dan angka)
    - (c) Tidak lulus dan diberikan kesempatan mengulang (disertai huruf dan angka)
  - (3) Mahasiswa program studi MAP yang dinyatakan lulus dengan perbaikan diberi kesempatan melakukan perbaikan di bawah bimbingan tim pembimbing dan diselesaikan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal ujian tesis
  - (4) Mahasiswa program studi MAP yang dinyatakan tidak lulus pada ujian tesis, diberi kesempatan mengulang 1 (satu) kali ujian ulangan dalam waktu selambat-lambatnya 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal ujian tesis dengan tetap memperhitungkan masa cuti akademik

- (5) Mahasiswa program studi MAP yang belum atau tidak dapat memenuhi ketentuan ujian ulangan pada butir (3) dan (4) maka naskah tesis tersebut dinyatakan gagal
- m) Bagi mahasiswa program studi MAP dinyatakan lulus, lulus dengan perbaikan, atau lulus setelah menempuh ujian ulangan wajib:
- (1) Menyerahkan tesis yang telah disempurnakan sesuai ketentuan berlaku dengan melampirkan berita acara perbaikan
  - (2) Menyerahkan 1 (satu) karya ilmiah yang disarikan dari naskah tesis, sesuai dengan format jurnal ilmiah yang ditetapkan program studi MAP
- n) Mahasiswa program studi MAP yang dinyatakan tidak lulus pada ujian ulangan, maka yang bersangkutan dinyatakan gagal studi
- 3) Keberhasilan Studi
- a) Penilaian akhir studi dilakukan apabila mahasiswa program studi MAP telah menyerahkan naskah tesis dan karya ilmiah
  - b) Penilaian akhir studi diputuskan dalam suatu rapat yudisium yang diketuai Dekan
  - c) Penilaian didasarkan atas prestasi akademik yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), yaitu jumlah perkalian nilai mutu yang diperoleh untuk setiap mata kuliah dan hasil ujian tesis dikalikan dengan beban Satuan Kredit Semester (SKS) dari masing-masing mata kuliah dan tesis dibagi dengan jumlah SKS seluruh kegiatan akademik yang diikuti sesuai dengan rumus:

$$IPK = \frac{\sum(\text{nilai mutu} \times SKS)}{\sum SKS}$$

- d) Mahasiswa program studi MAP dengan  $IPK \geq 2,75$  dinyatakan lulus
- e) Mahasiswa program studi MAP dengan  $IPK < 2,75$  dinyatakan gagal studi dan diberi surat keterangan telah mengikuti program studi MAP
- f) Mahasiswa program studi MAP yang dinyatakan lulus pada ujian tesis dan tamat secara akademik berhak atas gelas akademik Magister
- g) Pemberian gelar Magister disertai dengan pernyataan predikat kelulusan (sesuai dengan Kepmendiknas No. 232/U/2000 dan Peraturan Akademik Universitas Hang Tuah Tahun Akademik 2017/2018), maka predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan waktu penyelesaian sebagai berikut:

Tabel 3.2. Kriteria Peringkat Kelulusan

Predikat Kelulusan	IP Kumulatif	Masa Studi
--------------------	--------------	------------

Dengan Pujian	$3,75 \leq IPK \leq 4,00$	$\leq 5$ semester
Sangat Memuaskan	$3,75 \leq IPK \leq 4,00$	$> 5$ semester
Sangat Memuaskan	$3,50 \leq IPK \leq 3,74$	$\leq 5$ semester
Memuaskan	$3,50 \leq IPK \leq 3,74$	$> 5$ semester
	$3,00 \leq IPK \leq 3,49$	

- h) Kriteria Dengan Pujian diatas, disamping persyaratan yang telah ditetapkan dalam tabel 3.2., juga mempunyai nilai A pada ujian tesisnya.
- i) Apabila terdaftar perkecualian tersebut diatas, akan ditetapkan oleh Rapat Yudisium Fakultas
- j) Mahasiswa program studi MAP yang telah menyelesaikan tesis diwajibkan melakukan publikasi karya ilmiah melalui jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional
- 4) Penyelesaian Administrasi Akademik Program Studi MAP
  - a) Mahasiswa program studi MAP dinyatakan telah menyelesaikan pendidikan program studi MAP apabila:
    - (1) Telah mendapatkan penilaian keberhasilan studi
    - (2) Menyelesaikan kewajiban administratif yang berlaku
    - (3) Telah lulus tes TOEFL dengan nilai minimal 500
  - b) Ijazah diserahkan kepada mahasiswa program studi MAP yang telah lulus dan mendapat gelar Magister setelah yang bersangkutan memenuhi kewajiban sebagai berikut:
    - (1) Memperbaiki naskah tesis dengan mempertimbangkan masukan para penguji dan tim pembimbing
    - (2) Menyempurnakan naskah tesis sesuai format penulisan yang berlaku di program studi MAP serta memenuhi kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar
    - (3) Menyerahkan naskah tesis yang telah disempurnakan dan disetujui tim pembimbing kepada program studi MAP selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah ujian tesis
    - (4) Menyelesaikan semua ketentuan dan kewajiban administrasi program studi MAP
    - (5) Menyerahkan bukti publikasi karya ilmiah melalui jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional

## **F. Penjaminan Mutu Akademik**

- 1) Sanksi akademik
  - a) Sanksi akademik dikenakan pada mahasiswa program studi MAP yang;
    - (1) Melakukan plagiasi selama masa studi
    - (2) Melakukan pelanggaran hukum dan/atau etika akademik

- b) Sanksi pelanggaran ditentukan oleh Rektor UHT sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku
- 2) Kejujuran akademik  
Kejujuran akademik bersifat krusial bagi kredibilitas dan harga diri setiap mahasiswa program studi MAP dan insan akademik lainnya dan akhirnya secara keseluruhan mencerminkan nilai dan moral civitas akademika universitas
- 3) Plagiasi  
Plagiasi merupakan salah satu bentuk ketidakjujuran akademik yang terjadi bila;
  - a) Karya seseorang atau beberapa orang digunakan dan ditampilkan sebagai karya sendiri.
  - b) Sumber dari tiap kutipan atau bahan yang digunakan tidak diakui dengan cara membubuhkan acuan yang sesuai
  - c) Cek plagiasi menggunakan software turnitin dengan maksimal similiry sebesar 25%,

## **G. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Administrasi Publik**

- 1) Daftar Nama Ketua Minat Studi (KMS)
  - a) Bidang Konsentrasi Kebijakan Maritim  
Ketua : Dr. Agus Subianto, M.Si.  
Anggota : Dr. Budi Rianto, M.Si.
  - b) Bidang Konsentrasi Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Ketua : Prof. Dr. Hj. Mas Roro Liliek Ekowanti, MS.  
Anggota : Dr. Arfah, S.IP., M.Si.  
Dr. Arie Ambarwati, SP., M.Pd.
- 2) Daftar Nama Dosen Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik
  - a) Prof. Dr. Mas Roro Liliek Ekowanti, MS.
  - b) Prof. Dr. Moeheriono, M.Si.
  - c) Prof. Dr. Sapto J. Poerwowidagdo, M.Sc.
  - d) Dr. Ir. Sudirman, S.IP., SE., M.AP.
  - e) Dr. drg. Sudiby, M.Kes.
  - f) Dr. Akhmad Basuki Widodo, M.Sc.
  - g) Dr. Agus Subianto, M.Si.
  - h) Dr. Budi Rianto, M.Si.
  - i) Dr. Arie Ambarwati, SP., M.Pd.
  - j) Dr. Arfah, S.IP., M.Si.
  - k) Dr. Viv Djanat Prasita, M.App.Sc

- l) Dr. Chomariyah, MH.
  - m) Dr. Ir. Ninis Trisyani, MP.
  - n) Dr. Bagyo Suwasono, MT.
  - o) Dr. Nuhman, M.Kes.
  - p) Dr. Mokh. Khairul Anam, MM.
- 3) Daftar Nama Tenaga Kependidikan
- a) Bambang Sudirman, SE., M.AP.
  - b) Sri Rizki Marsyithoh., S.T.
  - c) Mokh. Faisal Panigoro, S.Sos., M.AP.
  - d) Shofa, S.AP.
  - e) Kohar, SE.
  - f) Arif Budiman, A.Md.
  - g) M. Syarifuddin, S.AB.
  - h) Sugeng

