

COVER

BUKU PEDOMAN PENULISAN TESIS

**PROGRAM STUDI MAGISTER
ADMINISTRASI PUBLIK**

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

PRAKATA

Berdasarkan Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan penjabarannya, menjelaskan bahwa Program Studi Magister merupakan pendidikan akademik yang diperuntukan bagi lulusan sarjana atau sederajat sehingga mampu menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.

Penelitian yang dilakukan untuk menyusun tesis adalah kegiatan akademik yang menggunakan penalaran empiris atau dilaksanakan berdasarkan usulan penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing dan panitia penilai usulan penelitian.

Tesis merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian yang mandiri untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Magister pada Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya. Naskah Tesis sebagai hasil akhir proses perkuliahan magister dan harus dipublikasikan berupa artikel ilmiah pada Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi atau Jurnal Ilmiah Internasional.

Tesis sebagai karya akademik hasil penelitian mendalam yang dilakukan oleh peserta Program Magister secara mandiri dan berisi sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, merupakan karya ilmiah yang:

- (1) Disusun menurut format tesis yang ditetapkan.
- (2) Menunjukkan kesahihan metodologi, ketajaman, penalaran dan kedalaman penguasaan teori.
- (3) Menunjukkan keruntutan pemikiran, kecermatan, perumusan masalah, batasan penelitian dan kesimpulan.

Sebagai karya ilmiah, isi dan cara penulisan dapat bervariasi namun demikian tetap dipandang perlu adanya suatu pedoman umum.

Buku Pedoman Penulisan Tesis ini digunakan sebagai pedoman bagi:

- (1) Peserta Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik dalam penulisan usulan penelitian, tesis dan artikel ilmiah.
- (2) Pembimbing untuk proses pembimbingan tesis dan penulisan artikel ilmiah kepada peserta didik.
- (3) Penguji untuk proses penulisan usulan penelitian dan tesis.

Pedoman Penulisan Tesis ini disusun sebagai sitasi dan hasil pemikiran dalam penyusunan karya ilmiah sesuai dengan kaidah penulisan laporan penelitian ilmiah sesuai dengan metode penelitian ilmiah.

Buku Pedoman ini mencakup semua segi yang berkaitan dengan penulisan tesis walaupun disadari masih jauh dari kesempurnaan. Saran – saran perbaikan sangat dibutuhkan untuk menjadikannya lebih baik dan sempurna.

Surabaya, September 2020

Tim Penyusun



Universitas Hang Tuah

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Arif Rahman Hakim No. 150 Surabaya 60111 Telp. 031-5945864, 5945894 Ext. 503 Fax. 031-5946261
<http://www.hangtuah.ac.id> email: fisip.uht@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS HANG TUAH

Nomor : Kep./ 65 / UHT.B0.04 / IX / 2020

Tentang

**Buku Pedoman Penulisan Tesis
Program Studi Magister Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Hang Tuah
Tahun Akademik 2020/2021**

- Menimbang : 1. Bahwa untuk menunjang keberhasilan pelaksanaan pendidikan di Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya, maka perlu menetapkan Buku Pedoman Penulisan Tesis Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya Tahun Akademik 2020/2021
2. Bahwa berhubung dengan itu dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenpan dan RB Nomor 46 tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
4. Permen Ristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Akademik Universitas Hang Tuah Tahun Akademik 2020/2021
6. Keputusan Ketua BAN-PT No. BAN-PT No. 6223/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/X/2020, tanggal 6 Oktober 2020 tentang Status, Peringkat, dan Hasil Akreditasi Program Magister di Perguruan Tinggi
- Memperhatikan : Kalender Akademik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya Tahun Akademik 2020/2021



Accredited Quality for Blue Ribbon Campus
No. Sertifikat: PS 50454 (ISO 9001:2015)
No. Sertifikat: 04-0027 (ISO 27001)





Universitas Hang Tuah

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Arif Rahman Hakim No. 150 Surabaya 60111 Telp. 031-5945864, 5945894 Ext. 503 Fax. 031-5946261
<http://www.hangtuah.ac.id> email: fisip.uht@gmail.com

Memutuskan

- Menetapkan :
Pertama : Buku Pedoman Penulisan Tesis Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya Tahun Akademik 2020/2021 yang naskahnya tercantum dalam lampiran keputusan ini
- Kedua : Buku Pedoman Penulisan Tesis Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya ini berlaku untuk pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya Tahun Akademik 2020/2021
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Dengan catatan :

Bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Surabaya
Pada Tanggal : 7 September 2020

Dekan



Herman S. Sos., M.SM.

NIP. 101337



Quality Standard for Higher Education
No. Sertifikat: 12/SK/04/2010/001/2010
No. Sertifikat: 12/SK/04/2010/001/2010



DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	6
BAB II BAGIAN – BAGIAN TESIS	7
A. BAGIAN AWAL.....	7
B. INTI / TUBUH TESIS.....	9
C. BAGIAN AKHIR	16
BAB III TEKNIK PENULISAN DAN PENYUSUNAN TESIS	17
A. Bahasa yang digunakan	17
B. Kertas dan Sampul.....	17
C. Pengetikan Naskah	17
D. Jarak tepi.....	17
E. Nomor halaman	18
F. Tabel dan Gambar	18
G. Kutipan.....	18
H. Cara Penulisan Daftar Pustaka	18
I. Cara Penulisan Lambang	21
J. Cara Penulisan Satuan dan Singkatan.....	21
K. Cara Penulisan Angka dan Bilangan	21
L. Cara Penulisan Rumus dan Perhitungan Numerik.....	22
M. Cetak Miring.....	23
N. Cara Penulisan Judul Bab dan Judul Anak Bab	23
O. Cara Penulisan Kata Benda yang Diikuti oleh Nomor	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

BAB I

PENDAHULUAN

Buku Pedoman Penulisan Tesis Magister untuk selanjutnya disebut buku pedoman dibuat untuk menyempurnakan buku pedoman penulisan tesis yang sebelumnya. Buku Pedoman ini disusun dengan tujuan mempermudah mahasiswa program studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik dalam penulisan tesis. Buku Pedoman ini hanya mengatur tata cara dan format penulisan Tesis Magister serta hanya berlaku di lingkungan program studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Hang Tuah Surabaya.

Buku Pedoman ini menganjurkan untuk menulis tesis secara sistematis, jelas, efisien, serta fokus pada permasalahan. Sehingga diharapkan akan menghasilkan sebuah tesis yang komprehensif dan layak dipublikasikan dengan jumlah halaman minimal 80 halaman (diluar sampul dan lain-lain). Segala ketentuan dalam Buku Pedoman ini, beserta format yang telah disusun didalamnya harus diikuti oleh seluruh mahasiswa Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya.

Buku Pedoman ini menambahkan beberapa persyaratan-persyaratan validasi dan peraturan baru dari pemerintah (Dirjen Dikti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia) yang harus disosialisasikan utamanya untuk kewajiban publikasi ilmiah dan cek plagiasi karya ilmiah dari mahasiswa program Magister Administrasi Publik.

BAB II

BAGIAN – BAGIAN TESIS

Bagian-bagian tesis pada buku pedoman ini terbagi menjadi 3 (tiga) yang terbagi atas:

A. BAGIAN AWAL

Bagian awal tesis terdiri dari:

1. Halaman sampul depan
2. Halaman sampul dalam
3. Halaman persyaratan gelar
4. Halaman persetujuan
5. Halaman penetapan panitia penguji
6. Halaman ucapan terima kasih
7. Halaman persembahan (fakultatif)
8. Halaman abstrak dan abstract
9. Halaman daftar isi
10. Halaman daftar tabel
11. Halaman daftar bagan
12. Halaman daftar gambar
13. Halaman daftar lampiran

Secara berurutan bagian awal terdiri dari komponen seperti dibawah ini:

1. Halaman sampul depan

Halaman ini memuat berturut-turut usulan penelitian atau tesis, judul lambang Universitas Hang Tuah, nama peserta Program Magister, Nomor Induk Mahasiswa (NIM), kalimat “Program Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya, dan tahun tesis diujikan”.

Halaman ini menggunakan kertas Buffalo atau Linnen warna biru untuk tesis. Contoh lihat lampiran 1b.

2. Halaman sampul dalam

Halaman ini berisi materi yang sama dengan halaman sampul depan. Tetapi menggunakan kertas putih sesuai dengan ketentuan Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah. Contoh lihat lampiran 2b.

3. Halaman persyaratan gelar

Halaman ini memuat berturut-turut tesis, judul, kalimat : ”untuk memperoleh gelar magister dalam Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah Surabaya”. Contoh lihat lampiran 2b.

- 4. Halaman persetujuan**
Halaman ini memuat nama lengkap dan tandatangan para pembimbing
Contoh lihat lampiran 4b.
- 5. Halaman penetapan panitia penguji**
Halaman ini memuat tanggal, bulan, tahun pelaksanaan ujian, tujuan, nama ketua dan anggota penguji tesis. Contoh lihat Lampiran 5b.
- 6. Halaman ucapan terima kasih**
Halaman ini memuat pernyataan terima kasih peserta program magister kepada mereka yang telah membantu dalam melakukan penelitian dan dalam penyusunan naskah, bantuan keuangan dan pihak tertentu yang dianggap penting yang berperan dalam penyelesaian tesis. Contoh lihat lampiran 6.
- 7. Halaman persembahan (bila ada)**
Halaman ini memuat motto peserta program studi magister dedikasi kepada pihak-pihak yang dianggap penting dan berperan dalam penyelesaian tesis. Contoh lihat lampiran 7.
- 8. Halaman abstrak**
Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia, yang berisi tujuan, metodologi, hasil penelitian, serta kesimpulan yang diperoleh dalam penelitian. Kata kunci di akhir abstrak. Jumlah kata dalam abstrak paling banyak 250 kata. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris di mana masing-masing dimulai pada halaman baru terdiri atas maksimal 250 kata. Contoh lihat lampiran 8.
- 9. Halaman daftar isi**
Daftar ini memuat semua bagian dalam usulan penelitian atau tesis termasuk urutan Bab, Sub Bab dan Anak Sub Bab dengan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 9b.
- 10. Halaman daftar tabel**
Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 10b.
- 11. Halaman daftar bagan**
Daftar bagan memuat nomor urut bagan, judul bagan dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 11b.
- 12. Halaman Daftar Gambar**
Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halaman. Contoh lihat lampiran 11c.
- 13. Halaman Daftar Lampiran**
Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halaman.

B. INTI / TUBUH TESIS

Bagian inti/tubuh tesis merupakan bagian pokok pada penyusunan pelaporan penulisan tesis. Bagian ini terdiri atas:

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

- 1.1 Penelitian Terdahulu
- 1.2 Landasan Teori
- 1.3 Kerangka Konseptual
- 1.4 Hipotesis Penelitian (untuk penelitian kuantitatif)

BAB 3 METODE PENELITIAN

BAB 4 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 1.1 Pembahasan
- 1.2 Hasil Penelitian

BAB 5 PENUTUP

- 1.1 Kesimpulan
- 1.2 Saran

Adapun penjelasan dari masing-masing bab dan subbab:

Bab I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut didukung oleh fakta empirik (pemikiran induktif) sehingga jelas yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif) dengan permasalahan yang lebih luas, serta peranan penelitian tersebut dalam pemecahan permasalahan-permasalahan yang lebih luas.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah rumusan secara konkrit masalah yang ada, dalam bentuk pertanyaan penelitian yang dilandasi oleh pemikiran teoritis yang kebenarannya perlu dibuktikan.

1.3 Tujuan Penelitian

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas.

1.4 Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang temuan baru yang dihasilkan dan manfaat temuan penelitian tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan, yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS).

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu memuat hasil-hasil penelitian yang sejenis dan relevan dengan penelitian yang akan dilaksanakan dengan uraian, nama peneliti, judul, tahun, metode penelitian yang digunakan, hasil yang dicapai, serta perbedaan/persamaan dengan penelitian yang akan dilaksanakan. Sumber penelitian terdahulu berasal dari hasil penelitian dalam 3 (tiga) jurnal nasional dan 2 (dua) jurnal penelitian internasional.

2.2 Landasan Teori

Landasan teori memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta, hasil penelitian sebelumnya, yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep dan pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer dengan mencatumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepastakaan harus sesuai dengan ketentuan.

2.3 Kerangka Konseptual Penelitian

Kerangka konseptual disintesis dan diabstraksi dan dieksploitasi dari berbagai teori dan pemikiran ilmiah, yang mencerminkan paradigma sekaligus tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan merumuskan, hipotesis. Kerangka konseptual penelitian dapat berbentuk bagan, model matematik, atau persamaan fungsional, yang dilengkapi dengan uraian kualitatif.

2.4 Hipotesis (untuk Penelitian Kuantitatif)

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian dan merupakan kerangka sementara terhadap permasalahan yang dihadapi, yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Format bab penelitian untuk penelitian kualitatif menyesuaikan dengan kaidah metode kualitatif. Secara garis besar meliputi:

- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Fokus Penelitian
- 3.3. Lokasi atau Situs Penelitian
- 3.4. Subyek dan Sumber Informasi

- 3.5. Instrumen Penelitian
- 3.6. Teknik Pengumpulan Data
- 3.7. Teknik Analisa Data
- 3.8. Jadwal Penelitian

Sedangkan untuk penelitian kuantitatif, bab metode penelitian secara rinci memuat hal sebagai berikut:

- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Operasionalisasi Variabel
- 3.3. Lokasi Penelitian
- 3.4. Populasi dan Sampel Penelitian
- 3.5. Instrumen Penelitian
- 3.6. Teknik Pengumpulan Data
- 3.7. Teknik Analisa Data
- 3.8. Jadwal Penelitian

Penjelasan dari bagian-bagian diatas sebagai berikut:

Metode penelitian kualitatif secara garis besar meliputi:

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian merupakan pemilihan atas strategi penelitian yang digunakan. Jenis penelitian ditentukan oleh penulis dengan berdasarkan salah satu kriteria pada jenis penelitian yang meliputi pada tujuannya (eksplorasi, pengembangan, verifikasi) atau berdasarkan pendekatannya (*cross-sectional*, kuantitatif, *survey*, *assessment*, evaluasi, *action research*, kualitatif).

Banyaknya kriteria pada jenis penelitian bukan berarti penulis mendeskripsikan kesesuaian dari keseluruhan kriteria dengan tema penelitiannya akan tetapi yang terpenting adalah menentukan alasan-alasan mengapa memilih jenis penelitian tersebut dan menjelaskan bagaimana prosedur penelitian sesuai dengan strategi yang digunakan.

2. Fokus Penelitian

Untuk membatasi studi dalam penelitian dipergunakan batasan masalah yang disebutkan dalam fokus penelitian. Fokus penelitian berisi definisi operasional yang dipergunakan dalam penelitian dimana terdapat indikator-indikator atau dimensi yang akan menyaring informasi sesuai dengan kebutuhan dalam konteks permasalahan, sehingga mampu mengukur atas fenomena yang ada.

3. Lokasi atau Situs Penelitian

Bagian ini menjelaskan mengenai letak lokasi dilaksanakannya penelitian disertai alasan pragmatis dan teoritis dari pemilihan lokasi tersebut. Sehingga secara langsung terkait pula ciri-ciri khusus (situs) yang muncul dalam lokasi (latar) sebagai penguat diadakannya penelitian.

4. Subyek dan Sumber Informasi

Bagian ini mengungkapkan tentang subyek yang dituju dalam penelitian, dideskripsikan dari umum lalu ke khusus/informan (*key person*). Dalam penelitian kualitatif diperkenankan penetapan jumlah sampel secara *teoritical sampling*, dalam arti adanya rancangan siapa saja sampel/informan yang dituju untuk mendapatkan informasi yang akurat tanpa mempertimbangkan jumlah sampel yang diambil.

5. Instrumen Penelitian

Pada penelitian kualitatif instrument yang digunakan peneliti dilengkapi dengan *interview guide* yang dijadikan pedoman untuk melakukan wawancara dengan responden. Sedangkan alat dan bahan yang dipergunakan lainnya untuk mendukung adalah *tape recorder*, foto dan peralatan tulis lainnya.

6. Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini mengemukakan metode dan instrument apa yang digunakan peneliti untuk pengumpulan data guna memperoleh fakta-fakta yang diperlukan untuk mencapai tujuan penelitian. Untuk itu harus ada penyesuaian antara masalah yang hendak dipecahkan dengan metode pengumpulan data yang akan dikumpulkan. Teknik pengumpulan data ini dapat dilakukan dengan berbagai alat pengumpul data yaitu berupa kuesioner, angket, pedoman wawancara dan yang lainnya. Dalam kegiatan penelitian, ketepatan pemilihan alat pengambil data atau instrument merupakan hal yang sangat penting, karena sangat mempengaruhi kualitas data yang dikumpulkan dan kualitas data itu sangat menentukan kualitas penelitian.

7. Teknik Analisa Data

Bagian ini mengemukakan metode analisis data yang akan digunakan peneliti untuk memecahkan masalah penelitian yang sudah ditetapkan. Analisis data disesuaikan dengan teori yang digunakan, tujuan penelitian, dan jenis data. Analisis data yang meliputi analisis deskriptif eksplanatoris dan analisis statistik.

8. Jadwal Penelitian (dicantumkan pada proposal/usulan penelitian tesis)

Jadwal penelitian sebaiknya ditulis secara rinci mulai dari persiapan, penyusunan instrument penelitian, pengambilan data, pengolahan dan analisa data serta laporan penelitian. Kebutuhan waktu yang diperlukan untuk penelitian juga harus diuraikan secara rinci dan disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

Metode penelitian kuantitatif memuat hal sebagai berikut:

1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian merupakan pemilihan atas strategi penelitian yang digunakan. Jenis penelitian ditentukan oleh penulis dengan berdasarkan salah satu kriteria pada jenis penelitian yang meliputi pada tujuannya (eksplorasi, pengembangan, verifikasi) atau berdasarkan pendekatannya (*cross-sectional*, kuantitatif, *survey*, *assessment*, evaluasi, *action research*).

Banyaknya kriteria pada jenis penelitian bukan berarti penulis mendeskripsikan kesesuaian dari keseluruhan kriteria dengan tema penelitiannya akan tetapi yang terpenting adalah menentukan alasan-alasan mengapa memilih jenis penelitian tersebut dan menjelaskan bagaimana prosedur penelitian sesuai dengan strategi yang digunakan.

2. Operasionalisasi Variabel

Variabel harus didefinisikan secara operasional agar lebih mudah dicari hubungannya antara satu variabel dengan lainnya dan pengukurannya. Operasionalisasi variabel bermanfaat untuk : 1. Mengidentifikasi kriteria yang dapat diobservasi yang sedang didefinisikan; 2. Menunjukkan bahwa suatu konsep atau obyek mungkin mempunyai lebih dari satu definisi operasional; 3. Mengetahui bahwa definisi operasional bersifat unik dalam situasi dimana definisi tersebut harus digunakan. Variabel yang dioperasionalkan berdasarkan indikator-indikator sehingga dapat diukur sesuai dengan skala yang dipergunakan.

3. Lokasi Penelitian

Pada bagian ini dikemukakan dimana data penelitian dikumpulkan/didapatkan, serta berapa lama waktu yang diperlukan untuk melakukan seluruh kegiatan penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan pula yang menjadi unit-unit penelitian. Apakah orang, lembaga, atau kasus. Apakah unit-unit analisis itu sebagai individu atau kelompok. Perlu juga penjelasan kegunaan unit-unit penelitian berkaitan dengan pengumpulan dan analisis data.

4. Populasi dan Sampel Penelitian

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri dari obyek dan subyek yang memiliki kuantitas dan karakter tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari. Sampel merupakan sebagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi. Hal yang mendasar pada bagian ini adalah alasan-alasan mengapa lingkup penelitian dibatasi pada populasi tertentu dan penjelasan mengenai apa yang dimaksud dengan populasi umum dan populasi sasaran (sampel). Hal lainnya perlu penjelasan pula alasan-alasan mengenai metoda *sampling* yang digunakan.

5. Instrumen Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang macam spesifikasi instrument yang digunakan dalam pengumpulan data. Perlu disertai uraian tentang reabilitas dan validitasnya, serta pembenaran atau alasan menggunakan instrumen tersebut.

6. Teknik Pengumpulan Data

Bagian ini memuat uraian tentang cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Bila pengumpulan data dilakukan oleh orang lain perlu dijelaskan berbagai langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh.

7. Teknik Analisa Data

Bagian ini memuat uraian tentang cara yang digunakan dalam analisis data disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut, termasuk penggunaan statistik.

8. Jadwal Penelitian (dicantumkan pada proposal/usulan penelitian tesis)

Jadwal penelitian sebaiknya ditulis secara rinci mulai dari persiapan, penyusunan instrument penelitian, pengambilan data, pengolahan dan analisa data serta laporan penelitian. Kebutuhan waktu yang diperlukan untuk penelitian juga harus diuraikan secara rinci dan disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilakukan

BAB 4

PENYAJIAN DATA DAN PEMBAHASAN

Format bab penelitian untuk penelitian kualitatif menyesuaikan dengan kaidah metode kualitatif. Secara garis besar meliputi:

4.1. Gambaran Umum Lokasi

Berisi tentang gambaran umum lokasi penelitian dilakukan, disertai dengan data-data sekunder dalam bentuk peta, tabel, diagram yang berhubungan dengan aspek geografis, ekonomi, sosial kependudukan dan lain-lain yang berhubungan dengan tema penelitian.

4.2. Temuan dan Analisis Data

Bagian ini merupakan bagian terpenting pada tesis. Bagian ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap perkembangan ilmu, paradigma, konsep dan teori yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan sekurang-kurangnya mencakup hal sebagai berikut:

1. Penalaran hasil penelitian baik secara teoritis, empiris maupun non empiris sehingga dapat menjawab dengan menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
2. Perpaduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya dan konsekuensi serta pengembangannya di masyarakat yang akan datang.
3. Perumusan teori yang dihasilkan dari penelitian (khusus untuk disertasi).

4. Pemahaman terhadap keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

Sedangkan untuk penelitian kuantitatif, bab metode penelitian secara rinci memuat hal sebagai berikut:

4.1. Gambaran Umum Lokasi

Berisi tentang gambaran umum lokasi penelitian dilakukan, disertai dengan data-data sekunder dalam bentuk peta, tabel, diagram yang berhubungan dengan aspek geografis, ekonomi, sosial kependudukan dan lain-lain yang berhubungan dengan tema penelitian.

4.2. Karakteristik Responden

Berisi tentang profil responden melalui diskripsi tabel frekuensi tentang profil responden yang sesuai dengan kebutuhan data penelitian.

4.3. Penyajian Data/Deskripsi Variabel

Dalam diskripsi data untuk masing-masing variabel yang telah diolah dengan teknik statistik deskriptif seperti distribusi frekuensi disertai grafik yang berupa histogram, nilai rerata (mean), simpangan baku, atau yang lain. Setiap variabel ditampilkan dalam sub-sub tersendiri dengan merujuk kepada rumusan masalah atau tujuan penelitian.

4.4. Analisa Data/Pengujian Hipotesis

Berisi tentang pengujian hipotesis untuk masing-masing hipotesis. Hipotesis penelitian perlu dikemukakan dalam bab ini sekaligus rumusan hipotesisnya dan masing-masing diikuti dengan hasil pengujiannya serta penjelasan atas hasil pengujian itu secara ringkas dan jelas.

4.5. Intepretasi/Pembahasan

Merupakan bagian yang memberikan pemaknaan terhadap temuan-temuan yang bertalian dengan hipotesis-hipotesis penelitian. Diperlukan interpretasi yang mendalam atas temuan-temuan penelitian.

BAB 5 PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan sintesis dari pembahasan, yang sekurangnya-kurangnya terdiri atas:

1. Jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian;
2. Hal baru yang ditemukan dan prospek temuan; dan
3. Pemaknaan teoritis dari hal baru yang ditemukan.

5.2 Saran

Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberi saran bagi peneliti selanjutnya, sebagai hasil pemikiran penelitian atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

C. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir tesis meliputi:

1. Daftar Pustaka (lihat cara penulisan kepustakaan)
2. Lampiran

Lampiran merupakan bagian yang memuat keterangan atau data tambahan. Di dalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh perhitungan statistik dan sesuatu yang dianggap dapat melengkapi penulisan tesis.

CATATAN:

1. Susunan penulisan usulan penelitian tesis atau biasa disebut proposal adalah sama dengan susunan penulisan tesis, hanya pada proposal tesis hanya sampai pada Bab III, yaitu Metode Penelitian.
2. Pada bagian akhir sistematika penulisan proposal tesis pada Lampiran dilampirkan:
 - a. Jadwal kegiatan
 - b. Penjelasan dan informasi
 - c. Pernyataan Persetujuan
3. Sesuai dengan persyaratan yang ada dalam standar pelaksanaan proses pembelajaran oleh Dirjen DIKTI Kemendikbud bahwa karya ilmiah harus dilakukan bebas plagiasi dengan ketentuan besarnya similarity (kemiripan) **maksimal 25%**.
4. Persyaratan kelulusan program magister sebagaimana standar isi dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi maka tugas akhir (tesis) wajib dipublikasikan dalam jurnal internasional atau jurnal nasional yang terakreditasi Sinta.

BAB III

TEKNIK PENULISAN DAN PENYUSUNAN TESIS

A. Bahasa yang digunakan

- a. Bahasa Indonesia dengan ejaan yang disempurnakan di mana tersusun atas Subyek, Predikat, Obyek dan Keterangan (SPOK), bersifat baku, dan menaati kaidah tata bahasa yang resmi.
- b. Penggunaan tanda baca seperlunya dan secukupnya agar dapat dibedakan antara anak kalimat dengan kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan dan sebagainya
- c. Bila diperlukan atau belum ada istilah yang tepat dalam Bahasa Indonesia, boleh menggunakan bahasa aslinya dengan memperhatikan penulisan bahasa asing, dicetak miring.
- d. Penggunaan buku **Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD)**, **Pedoman Umum Pembentukan Istilah**, serta **Kamus Besar Bahasa Indonesia** yang diterbitkan oleh Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Indonesia.

B. Kertas dan Sampul

- a. Kertas sampul; buffalo atau linen
- b. Kertas sampul untuk program magister warna biru
- c. Format sampul lihat contoh lampiran 1a dan 1b.

Kertas untuk materi

Kertas HVS berat 70 gram atau 80 gram, ukuran A4 (21 x 29,7 cm) warna putih. Tabel dan gambar dapat disajikan dengan kertas untuk materi, kecuali dalam keadaan tertentu dapat menggunakan kertas dan ukuran yang berbeda.

C. Pengetikan Naskah

- a. Naskah diketik menggunakan komputer
- b. Jarak 2 (dua) spasi, kecuali pada gambar, grafik dan tabel 1 (satu) spasi.
- c. Seluruh naskah dimulai dari halaman sampul sampai dengan daftar pustaka menggunakan huruf Times New Romans yang berukuran sama (12pt), kecuali kata asing dicetak miring (*italic*), atau cetak tebal, atau diberi garis bawah.
- d. Awal paragraf dimulai dari ketikan ke 6 (enam) dari tepi kiri.
- e. Setiap bab diberi nomor urut sesuai dengan contoh pada buku pedoman ini.

D. Jarak tepi

- a. 3 cm atau 1 inci dari tepi atas
- b. 3 cm atau 1 inci dari tepi bawah

- c. 4 cm atau 1,5 inci dari tepi kiri
- d. 3 cm atau 1 inci dari tepi kanan

E. Nomor halaman

- a. Halaman untuk bagian awal diberi nomor dengan huruf romawi kecil (i, ii, iv, v dst), ditulis dibagian bawah tengah, 4 (empat) spasi di bawah teks.
- b. Halaman sampul dengan tidak dihitung. Halaman sampul dalam dihitung tetapi tidak diberi nomor.
- c. Bab pendahuluan dan seterusnya diberi nomor dengan angka arab (1, 2, 3, dst)
- d. Pada halaman dengan judul bab, nomor halaman ditulis dibawah tengah (4 (empat) spasi di bawah teks)
- e. Pada halaman lain, nomor halaman ditulis di kanan atas (1,5 cm dari teks)

F. Tabel dan Gambar

- a. Tabel diberi nomor dengan angka arab, sesuai dengan nomor Bab tempat tabel dicantumkan, diikuti dengan nomor urut tabel dengan angka arab. Contoh penulisan nomor tabel: tabel 2.1., yang artinya tabel ini berada di bab 2 dan urutan tabel nomor 1.
- b. Tabel diberi judul diatas tabel, berjarak 1 (satu) spasi
- c. Gambar diberi nomor urut dengan angka arab, sesuai dengan nomor Bab gambar tersebut dicantumkan, diikuti dengan nomor urut gambar. Gambar 2.1., artinya gambar ini berada di Bab 2 dan urutan gambar nomor 1.
- d. Gambar diberi judul di bawah gambar, berjarak 1 spasi.
- e. Tabel dan gambar yang perlu disajikan di lembar yang lebih luas dapat dilipat disesuaikan dengan luas halaman materi.
- f. Tabel dan gambar diikuti dari buku lain harus dicantumkan sumbernya.
- g. Untuk penulisan sumber diletakkan di bawah penulisan judul gambar.

G. Kutipan

- a. Kutipan atau cuplikan ditulis sesuai naskah aslinya. Sedangkan kutipan yang berbahasa asing harus disertai terjemahannya.
- b. Kutipan ditulis dengan jarak tepi kiri dan tepi kanan berbeda dengan teks lain.
- c. Ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, diawali dengan tanda petik (") dan juga diakhiri dengan tanda petik (").
- d. Kutipan harus dicantumkan nama pengarang, tahun dan nomor halaman.

H. Cara Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka tidak memerlukan mencantumkan Bab, sebab daftar pustaka tidak termasuk inti karya tulis. Sumber rujukan ditulis pada halaman baru dengan judul DAFTAR PUSTAKA dicetak 3 cm di bawah tepi atas halaman dan ditulis dengan huruf kapital (ukuran 14) dan tebal, serta tanpa titik di belakang huruf terakhir. Sumber rujukan (pustaka) dapat berasal dari buku ilmiah, artikel ilmiah dalam jurnal, prosiding, artikel dari Koran,

disertasi yang sudah dipublikasikan, serta artikel dari situs internet. Kaidah-kaidah penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

Untuk Buku:

Pengarang, A.A., & Pengarang, B.B. (2004) Judul Buku. Lokasi: Penerbit.

Contoh:

Boston, J., Martin, Pallot, J., & Walsh, P. (1996). *Public Management: The New Zealand Model*. Oxford:Oxford University Press.

Calden, G.E., & Sledentopf, H. (1982). *Strategiesfor Administrative Reform*. Massachusetts: Laxington.

Islamy, M.I. (2002). *Prinsip- prinsip perumusan kebijaksanaan Negara*. Jakarta: Bumi Aksara.

Nigro, F.A., & Nigro, L.G. (1980). *Modern Public Administration*. New York: Harper 7 Row.

Untuk buku tanpa nama penulis:

Departemen Pertahanan Republik Indonesia (2003). *Mempertahankan Tanah Air Memasuki Abad 21(Defending The Country Entering The 21st Century)*. Jakarta.

Department of The Evironment, Transport and The Regions (1998a). *Model Local Government: In Touch With The People*. London: The Stationary Office.

Department of The Evironment, Transport and The Regions (1998b). *Enhancing Public Participation*. London: The Stationary Office.

Untuk artikel/bab dari buku atau proseding:

Pengarang, A.A., & Pengarang B.B. (2004). Judul artikel/makalah. In A, Editor, B. Editor C, Editor (Eds). Judul buku (p/pp. nnn-~~nnn~~).

Contoh:

Hughes, G., & Mooney, G. (1998). Community. In Hughes G., (ed), *Imagining Welfare. Futures*. (pp. 45-62). London: Routledge.

Poole, L. (2000). New Labour, Managerialism and The National Health Services. In J. Clarke, S. Gewitz, & E. Mc Laughlin, (eds). *New Managerialism, new welfre?* (pp. 158-172). London: Sage.

Untuk artikel dari jurnal:

Pengarang, A.A., & Pengarang B.B. (2004). Judul artikel. Nama jurnal/majalah, volume, nomer halaman.

Contoh:

Kickert, W. (1995), Public Governance in The Netherlands: An Alternativeto Anglo-American Managenerialism, *Administration and Sociaty*, 28 (1), 48-63.

Lynn, L. (1998), The New Public Management: How to Transform a Theme Into a Legacy, *Public Administration Review*, 58 (3), 231-237.

Untuk artikel dari surat kabar:

Pengarang, A.A., & Pengarang B.B. Jika nama pengarang dicantumkan, atau judul artikel jika tanpa pengarang, (2004, bulan tanggal). Judul artikel jika belum dicantumkan. Nama surat kabar, volume, nomor halaman.

Contoh:

Toemeon, T.F., (2000, July 10). Rupiah dan senjata politik, *Kompas*, p.4.

Kebijakan BI mengenai internasionalisasi rupiah, (2001, Januari 16). *Kompas*, p.1.

Untuk Tesis/Disertasi:

Pengarang A.A., & Pengarang, B.B. (2004). Judul disertasi. (Desertasi), Universitas, Lokasi.

Contoh:

Hutomo, M (1985). *Telaah Ekologik Komunitasllan Pandang Lamin (Sea Grass, Antohophyta) di perairan Teluk Banten* (Disertasi), IPB, Bogor.

Untuk artikel dari internet:

Pengarang, A.A., & Pengarang, B.B. (2004, month day) Judul artikel. Retrievend bulan tanggal, tahun dari <http://www>

Pengarang, A.A., & Pengarang, B.B. (2004, month day) Judul artikel, Judul Jurnal dari dalam jurnal. Retrievend bulan tanggal, tahun dari <http://www>

Contoh:

Wilkinson, W. (2005, Januari/Februari) Capitalism and human nature. *CATO Policy Report*. XXVII (1), Retrieved February 2, 2005 from http://www.cato.org/pubs/policy_report/v27n1/pr27n1-1.pf

Balis, R. (2005, Januari). World Heritage Areas: Critical Analysis. National Policy. Retrieved February 9, 2005, from <http://www.nationalcenter.org/NPA521.html>

Untuk skripsi dan tesis, jika tidak diterbitkan dalam majalah, jurnal atau buku, tidak dapat dipakai sebagai referensi.

I. Cara Penulisan Lambang

- a. Penulisan lambang biasanya digunakan untuk mengklasifikasikan dan menggolongkan variable-variabel penelitian.
- b. Lambang variable digunakan untuk mempermudah penulisan variable tersebut dalam rumus dan pernyataan aljabar lainnya.
- c. Semua huruf dalam abjad Latin dan Yunani, baik huruf kapital maupun huruf kecil dapat dipergunakan sebagai lambang variabel.
- d. Lambang dapat diberi cetak bawah (subskrip) dan cetak atas (superskrip) atau keduanya.
- e. Subskrip dan superskrip dapat berupa angka atau huruf atau keduanya.
- f. Beberapa lambang ditulis dengan cetak miring, tetapi pilihlah lambang yang sudah lazim digunakan pada bidang penelitian anda.
- g. Lambang variable tidak boleh digunakan pada awal kalimat.

J. Cara Penulisan Satuan dan Singkatan

- a. Satuan yang dipergunakan pada penulisan tesis merupakan system Satuan Internasional (SI);
- b. Singkatan satuan yang digunakan adalah seperti yang dianjurkan dalam sistem SI dan ditulis tanpa titik dibelakangnya;
- c. Singkatan satuan dapat terdiri atas satu, dua, atau sebanyak-banyaknya empat huruf latis;
- d. Singkatan satuan tidak boleh dicetak miring;
- e. Singkatan satuan dapat dibubuhi huruf awal atau lambang seperti μ (mikro), m (mili), c (centi), d (desi), h (hekto), k (kilo), M (mega) dan sebagainya;
- f. Satuan sebagai benda ditulis lengkap serta boleh ditulis pada awal kalimat;
- g. Satuan yang menunjukkan jumlah ditulis di belakang beserta singkatannya.

K. Cara Penulisan Angka dan Bilangan

Yang dimaksud angka pada penulisan tesis ini merupakan angka Arab, di mana dipergunakan sebagai:

- a. Besaran tertentu suatu ukuran (misalnya, 174 cm), masa (83,1 kg), suhu (27°C), prosentase (97,9%), dan lain sebagainya;
- b. Nomor halaman;
- c. Tanggal (15 Februari 2011);

- d. Waktu (pukul 09.30 pagi);
- e. Bilangan dalam perhitungan aljabar dan dalam rumus, termasuk bilangan pecahan;
- f. Lain-lain

Yang dimaksud bilangan pada penulisan tesis ini adalah sebagai berikut:

- a. Tanda desimal yang dinyatakan dengan koma, misalnya 30,5 (tiga puluh setengah); tanda desimal tidak boleh lebih dari tiga angka di belakang koma, agar tidak menimbulkan kerancuan dengan ribuan. Contoh penulisan yang disarankan: 28,18 atau 28,1825 bukan 28,182.
- b. Perlu diperhatikan juga banyaknya angka yang bermakna, misal 25,2372 sebaiknya cukup ditulis 25,2; namun hal ini tergantung pada bidang yang memerlukan ketelitian tinggi;
- c. Tanda ribuan yang dinyatakan dengan titik, misalnya 1.000.000 (satu juta):
- d. Bilangan dalam kalimat yang lebih kecil dari sepuluh harus ditulis dengan kata-kata, misalnya tiga perguruan tinggi; sebaliknya jika lebih besar dari sepuluh gunakan angka, misalnya 39 kecamatan;
- e. Besaran yang tidak tentu dan bilangan digunakan untuk menyatakan besar secara umum ditulis dengan kata-kata, misalnya sepuluh tahun yang lalu, usia tujuh belas tahun, lima hari sekali, setengah jam mendatang, dan sebagainya;
- f. Hindari penggunaan angka Romawi untuk menyatakan bilangan, karena akan sulit dimengerti dan dipahami;
- g. Gunakan penulisan angka saintifik, misalnya 1.801.801 dapat ditulis 1,80E6 atau 1,80x10⁶.
- h. Awal kalimat tidak diperbolehkan menggunakan angka, jika awal kalimat tersebut memerlukan angka atau bilangan maka tulislah dengan kata-kata.

L. Cara Penulisan Rumus dan Perhitungan Numerik

Tata cara penulisan rumus dalam buku pedoman penulisan tesis ini adalah:

- a. Penulisan rumus diletakkan pada bagian simetris tengah (*centered*) dalam batas kertas yang boleh dicetak;
- b. Rumus yang panjang ditulis dua baris atau lebih;
- c. Pemotongan rumus panjang dilakukan pada tanda operasi aritmatika, yaitu tanda tambah, tanda kurang, tanda kali dan tanda bagi (bukan berupa garis miring);
- d. Lambang/symbol yang menyatakan rumus ditulis miring (*italic*);
- e. Pangkat ditulis setengah spasi di atas lambang variable;
- f. Gunakan tanda kurung dalam pasangan-pasangan secukupnya untuk menunjukkan hierarki operasi aritmatika dengan jelas;
- g. Hindari pemakaian titik sebagai lambang operator perkalian;
- h. Contoh penulisan rumus:

$$\alpha_3 = \frac{1}{n} \left[\sum_{i=1}^n \frac{(x_i - \bar{x})^3}{s^3} \right]$$

Keterangan:

α_3 = koefisien alpha ketiga

\bar{x} = rata-rata sampel

x_i = Nilai data ke-i

n = jumlah data

s = simpangan baku

M. Cetak Miring

Penggunaan cetak miring pada buku pedoman penulisan tesis ini dimaksudkan untuk:

- a. Cetak miring digunakan untuk menulis judul buku dan untuk nama majalah ilmiah;
- b. Cetak miring umumnya digunakan untuk memberikan penekanan khusus pada kata atau istilah;
- c. Ukuran huruf yang dipakai untuk cetak miring harus sama besar ukurannya dengan huruf untuk naskah tesis;

N. Cara Penulisan Judul Bab dan Judul Anak Bab

Tata cara penulisan judul bab dan judul anak bab pada pedoman penulisan tesis meliputi:

- a. Judul bab dicetak sejajar dengan nomor bab;
- b. Judul bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari tiap kata dan ditulis tanpa titik dibelakang huruf terakhir;
- c. Judul bab diletakkan secara simetris tengah (*centered*) dalam batas kertas yang boleh dicetak.
- d. Baris pertama anak bab dipisahkan oleh satu baris kosong dari baris terakhir judul bab atau baris terakhir dari anak bab yang mendahuluinya;
- e. Judul anak bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari tiap kata yang ditulis dengan huruf kapital;
- f. Nomor anak bab dicetak tebal pada batas tepi kiri, judul anak bab tidak diakhiri dengan tanda titik.

O. Cara Penulisan Kata Benda yang Diikuti oleh Nomor

Aturan penulisan kata benda yang diikuti oleh nomor pada pedoman penulisan tesis ini yaitu:

- a. Penulisan kata benda seperti “bab” ditulis dengan huruf kecil kecuali jika diikuti oleh nomor atau urutan bab, maka huruf pertama ditulis dengan huruf kapital, contoh Bab I;
- b. Hal serupa juga berlaku pada penulisan pada kata benda yang lain, seperti “lampiran”, “gambar”, “persamaan”, “tabel” dan lain-lainnya;

DAFTAR PUSTAKA

Booth, W. C., Colomb, G. G., dan Williams, J. M. (1995): *The craft of research*, The University of Chicago Press.

DIKTI (2014): *Panduan pengajuan proposal program riset desentralisasi DIKTI 2014*, Dirjen DIKTI-Kemendikbud.

Phillips, E. M. dan Pugh, D. S. (1993): *How to get a Ph.D.*, UBS Publisher's Distributors Ltd.

LAMPIRAN

**Lampiran 1:
HALAMAN SAMPUL DEPAN
USULAN PENELITIAN TESIS**

USULAN PENELITIAN

Times New Roman 16 pt

Times New Roman 16 pt

**STUDI FORMULASI KEBIJAKAN
PENGELOLAAN WILAYAH PESISIR SECARA TERPADU
(Studi Kasus Kecamatan Muncar-Banyuwangi)**

Times New Roman 14 pt



Ukuran 5 cm x 5 cm

Oleh :

Times New Roman 12 pt

IKA KARTIKA SARI

NIM:

Times New Roman 14 pt

Times New Roman 14 pt

**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS HANG TUAH
SURABAYA**

2014

Tahun penulisan

**Lampiran 2:
HALAMAN SAMPUL DALAM
USULAN PENELITIAN TESIS**

USULAN PENELITIAN

**STUDI FORMULASI KEBIJAKAN
PENGELOLAAN WILAYAH PESISIR SECARA TERPADU
(Studi Kasus Kecamatan Muncar-Banyuwangi)**



Oleh :

IKA KARTIKA SARI

NIM:

**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS HANG TUAH SURABAYA
2017**

Lampiran 3
HALAMAN PERSETUJUAN
USULAN PENELITIAN

Lembar Pengesahan

USULAN PENELITIAN TESIS
YANG TELAH DISETUJUI UNTUK DIUJI
PADA TANGGAL:.....

Oleh

Pembimbing Utama

.....
NIP/NIK

Pembimbing Pendamping

.....
NIP NIK

Lampiran 5:
HALAMAN PENETAPAN
PANITIA PENGUJI USULAN PENELITIAN

Usulan penelitian tesis ini telah diuji dan dinilai
oleh panitia penguji pada
Program Studi Magister Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Hang Tuah
Pada tanggal
Disusun Dewan Penguji

Pembimbing Utama
Lain

Anggota Tim Penguji

.....
NIK.

.....
NIK.

**Lampiran 6:
HALAMAN SAMPUL DEPAN TESIS**

TESIS

Times New Roman 16 pt

Times New Roman 16 pt

**STUDI FORMULASI KEBIJAKAN
PENGELOLAAN WILAYAH PESISIR SECARA TERPADU
(Studi Kasus Kecamatan Muncar-Banyuwangi)**

Times New Roman 14 pt



Ukuran 5 cm x 5 cm

Oleh :

Times New Roman 12 pt

IKA KARTIKA SARI

NIM:

Times New Roman 14 pt

Times New Roman 14 pt

**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS HANG TUAH
SURABAYA**

2017

Tahun penulisan

Lampiran 7:
HALAMAN SAMPUL DALAM TESIS

TESIS

**STUDI FORMULASI KEBIJAKAN
PENGELOLAAN WILAYAH PESISIR SECARA TERPADU
(Studi Kasus Kecamatan Muncar-Banyuwangi)**



Oleh :

IKA KARTIKA SARI

NIM:

**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS HANG TUAH
SURABAYA
2017**

Lampiran 8:
HALAMAN PRASYARAT GELAR MAGISTER

**STUDI FORMULASI KEBIJAKAN
PENGELOLAAN WILAYAH PESISIR SECARA TERPADU
(Studi Kasus Kecamatan Muncar-Banyuwangi)**

TESIS

Untuk Memperoleh Gelar Magister
Pada Program Studi Magister Administrasi Publik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Hang Tuah

Oleh:
IKA KARTIKA SARI
NIM: 2009.20.1.0001

**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS HANG TUAH
SURABAYA
2017**

Lampiran 9:
HALAMAN PERSETUJUAN TESIS

Lembar Pengesahan

TESIS INI TELAH DISETUJUI
TANGGAL:

Oleh

Pembimbing Utama

.....
NIP/NIK.

Pembimbing Pendamping

.....
NIP/NIK.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

.....
NIP/NIK.

Lampiran 10:
HALAMAN PENETAPAN PANITIA PENGUJI TESIS

Telah diuji pada
Tanggal
PANITIA PENGUJI TESIS

Ketua : (.....)

Anggota : 1. (.....)

2. (.....)

3. (.....)

Lampiran 11:
HALAMAN TERIMA KASIH

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya sehingga tesis ini dapat diselesaikan.

Saya ucapkan terim kasih yang kepada Dinas Pendidikan TNI AL yang telah memberikan bantuan, sehingga meringankan beban saya dalam menyelesaikan tesis ini. Terima kasih dan penghargaan saya ucapkan kepada selaku pembimbing dengan penuh perhatian telah memberikan dorongan, bimbingan dan arahan sehingga tesis ini dapat diselesaikan.

Dengan selesainya tesis ini, perkenankanlah saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Hang Tuah Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan kepada saya untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan Program Studi Magister Administrasi Publik Konsentrasi Kebijakan Maritim.
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Herman, S.Sos., M.SM. atas kesempatan yang diberikan kepada saya untuk mengikuti Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik Konsentrasi Kebijakan Maritim/Pengembangan SDM.
3. Seluruh dosen dan tenaga kependidikan Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik yang telah memberikan bantuan, bimbingan dan arahan selama saya mengikuti Program Studi Magister Administrasi dan Kebijakan Publik.

Surabaya,

Penulis

Lampiran 12:
HALAMAN PESEMBAHAN (bila ada)

Tesis ini mempersembahkan kepada:
Kedua orang tuaku
Suami dan anak-anakku, serta
Almamater tercinta

Lampiran 13: HALAMAN ABSTRAK

ABSTRAK

Kebijakan tata ruang sangat penting untuk menciptakan lingkungan nyaman dan untuk melaksanakan pembangunan lingkungan yang searah dan terkendali dan berkelanjutan. Pencemaran ekosistem sebagian besar berawal dari penggunaan lahan yang tidak sesuai dengan perencanaan tata ruang.

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan peraturan daerah kabupaten Banyuwangi No. 29 Tahun 1993 tentang Rencana Detail Tata Ruang Kota (RDTRK) Muncar Tahun 1991/1992 – 2013/2014 khususnya di Desa Tembokrejo Kecamatan Muncar. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode Analisis Kualitatif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa ada perbedaan antara kenyataan penggunaan lahan di Muncar dengan rencana yang digariskan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Banyuwangi No. 29 Tahun 1993.

Dari penelitian ini ada 2 (dua) alternatif jalan keluar yang diusulkan. Alternatif yang pertama ialah melakukan perubahan terhadap peraturan daerah tersebut agar disesuaikan dengan kondisi di lapangan. Sedangkan alternatif kedua yaitu tetap mempertahankan Peraturan Daerah tersebut dengan ketentuan bahwa pelaksanaan kebijakan tata ruang di Muncar harus dapat diwujudkan sesuai dengan pembangunan yang berkelanjutan.

Kata Kunci: Pencemaran Ekosistem, Evaluasi

ABSTRACT

The spatial policy is very important to secure well-guided, controllable and sustainable development in order to create comfortable environment. The ecosystem pollution mostly begins when the utilization of land does not conform to the outlined spatial planning.

The Purpose of this present research is to evaluate the implementation of the Regional Decree of Banyuwangi Regency No.29 Year 1993 about Detailed Town-Spatial Plan (RDtrk) of Muncar for Years 1991/1992 – 2013/2014 especially on Tambakrejo and Kedungrejo Village, Muncar District. The Research Makes use qualitative analytic method in order to detect any differences between the present real utilization of the land and planned spatial blueprint as outlined in the above-mentioned decree. The result of the process of implementing the decree that makes the present condition different from what has been outlined in the decree. This is due to the problems that need to be studied further.

From this research, there are two suggested alternatives that can be taken to improve the present condition. First, the Regional Decree of Banyuwangi Regency needs to be revised and adapted to the present condition of Muncar. The second, the decree is maintained but further implementation of the decree should be realized to conform to the outlined sustainable development of the region.

Keywords: The Ecosystem Pollution, Evaluation.

Lampiran 14
HALAMAN DAFTAR ISI USULAN PENELITIAN

DAFTAR ISI

Sampul Dalam	.....	i
Daftar Isi	.....	ii
Daftar Gambar	.....	iv
Daftar Tabel	.....	v
BAB I PENDAHULUAN		
1.1.Latar Belakang Masalah	.....	1
1.2.Rumusan Masalah	.....	15
1.3.Tujuan Penelitian	.....	16
1.4.Manfaat Penelitian	.....	16
BAB II TINJAUAN PUSTAKA		
4.1.Penelitian Terdahulu	.....	17
4.2.Landasan Teori	.....	25
4.3.Kerangka Konseptual	.....	40
4.4.Hipotesis	.....	42
dstnya		

Lampiran 15:
HALAMAN DAFTAR ISI TESIS

DAFTAR ISI

Sampul Dalam	.....	i
Prasarat Gelar	.....	ii
Persetujuan	.....	iii
Penetapan Panitia	.....	iv
Ucapan Terima Kasih	.....	v
Abstrak	.....	vi
Abstract	.....	vii
Daftar Isi	.....	viii
Daftar Gambar	.....	x
Daftar Tabel	.....	xii
BAB I PENDAHULUAN		
1.5.Latar Belakang Masalah	.....	1
1.6.Rumusan Masalah	.....	15
1.7.Tujuan Penelitian	.....	16
1.8.Manfaat Penelitian	.....	16
BAB II TINJAUAN PUSTAKA		
4.5.Penelitian Terdahulu	.....	17
4.6.Landasan Teori	.....	25
4.7.Kerangka Konseptual	.....	40
4.8.Hipotesis	.....	42
dstnya		

Lampiran 16:
HALAMAN DAFTAR TABEL USULAN PENELITIAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Data Analisis Keterpaduan Antar Sektor Terkait	7
dst	

Catatan : Tabel 2.1

Angka 2 menunjukkan bahwa tabel tersebut di Bab 2

Angka 1 menunjukkan bahwa tabel tersebut merupakan tabel urutan nomor 1.

Lampiran 17:
HALAMAN DAFTAR TABEL TESIS

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 5.1 Data Analisis Ekonomi Masyarakat	7
Tabel 5.2 Data Analisis Dampak Negatif Pengelolaan Wilayah	61
dst	

Lampiran 18:
HALAMAN DAFTAR GAMBAR USULAN PENELITIAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Alur Kebijakan Terpadu.....	18
dst	

Catatan : Gambar 2.1

Angka 2 menunjukkan bahwa tabel tersebut di Bab 2

Angka 1 menunjukkan bahwa tabel tersebut merupakan tabel urutan nomor 1.

Lampiran 19:
HALAMAN DAFTAR BAGAN TESIS

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 : Alur Kebijakan Terpadu	5
Bagan 3.1 : Alur Analisis Penelitian	16
Bagan 5.1 : Evaluasi Alur Kebijakan Terpadu	19
dst	

Lampiran 20:
HALAMAN DAFTAR BAGAN TESIS

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Alur Kebijakan Terpadu	5
Gambar 3.1 : Alur Analisis Penelitian	16
Gambar 5.1 : Evaluasi Alur Kebijakan Terpadu.....	19
dst	

Lampiran 21:
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian yang berjudul:.....
.....
.....
.....

Adalah orisinal, bebas plagiat, semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Apabila dikemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam proposal penelitian/hasil penelitian saya, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya,
.....
Peneliti

Materai
6000

.....
NIM.

Lampiran 22:

Contoh Panduan Penulisan Artikel Jurnal Aplikasi Administrasi

PANDUAN UNTUK PENULIS JURNAL APLIKASI ADMINISTRASI

Redaksi **Jurnal Aplikasi Administrasi (JAA)** mengundang pembaca untuk mengirimkan tulisan karya ilmiah untuk dimuat di jurnal ini. Ketentuan penulisan naskah sebagai berikut:

1. Ruang lingkup jurnal

Suatu jurnal multidisiplin berskala nasional yang mencakup berbagai pokok persoalan dalam kajian ilmu-ilmu administasi publik yang meliputi otonomi daerah, birokrasi dan aparatur negara, desentralisasi, ilmu ekonomi dan studi pembangunan, manajemen publik, kebijakan publik. Kemudian kajian ilmu administrasi bisnis yang meliputi manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen sumber daya manusia, manajemen operasional, kewirausahaan dan ilmu sosial lainnya.

2. Tujuan Jurnal

Tujuan diterbitkannya jurnal adalah untuk menyebarkan pemikiran konseptual maupun hasil-hasil penelitian yang telah dicapai dibidang administasi publik, administrasi bisnis, dan ilmu sosial lainnya.

3. Ketentuan umum naskah

- a. Naskah dapat berupa hasil penelitian, artikel berisi pemikiran (konsep) dan ulasan buku yang belum dipublikasikan dalam media cetak lain.
- b. Naskah harus asli dan tidak mengandung unsur plagiarism.
- c. Jika naskah mengandung plagiarism (maksimal 25%), maka dewan redaksi akan mengembalikan naskah ke penulis.
- d. Penulis memberikan informasi berupa nomor telepon, alamat instansi dan e-mail.

4. Ketentuan penulisan

- a. Judul harus spesifik dan informatif maksimal 12 kata ditulis dengan format kapital di setiap kata. Posisi *center*, **Bold**, Cambria font 14 pt, spasi 1,5
- b. Nama penulis dicatumkan di bawah judul tanpa gelar akademik beserta lembaga asal dan alamat e-mail dengan posisi center, 11 pt, spasi 1. Penulis dapat mencantumkan tim penulis maksimal 3 orang.
- c. Judul abstrak: *Centre*, *Italic*, **Bold**, Cambria font 11 pt. Abstrak ditulis dalam bahasa inggris dengan ketentuan 250-300 kata, cambria font 11 pt, *single space*,

justify. *Key words* ditulis 3-8 kata. Minimal abstrak berisi tujuan, metode, dan hasil penelitian.

- d. Isi naskah diketik dengan program Microsoft Word dengan format A4, kiri 4 cm, atas 4 cm, Kanan 3 cm, bawah 3cm. Cambria font 11 pt. Ditulis dalam bahasa Indonesia dengan ketentuan 5000-6000 kata, Cambria font 11 pt, *single space*, *justify*.
- e. Naskah ditulis dengan sistematika yang jelas, penomoran dengan huruf romawi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. Pendahuluan
 - ii. Landasan teori
 - iii. Metode penelitian
 - iv. Hasil dan pembahasan
 - v. Kesimpulan dan saran
- f. Tabel diberi judul (di atas tabel) dengan menyertakan sumber (di bawah tabel). Spasi 1 dan posisi rata tengah.
- g. Gambar diberi judul (di bawah gambar), sumber harus jelas (di bawah judul gambar), dan posisi rata tengah.
- h. Sitasi kepustakaan dilakukan dengan sistem nama-tahu-halaman, contoh: Menurut Surochim (1995:31), ...atau... administrasi (Surochim, 2002:21), seperti dikemukakan peneliti terdahulu (Sudigdo 1972; Putranto; opcit), Sudirman (1983)....
- i. Daftar referensi
 - 1) Buku
Aderson, B. 1983. *Imagined communities*. London: Verson
 - 2) Buku kumpulan artikel
Sukah, A. (eds)/2002. *Menulis artikel untuk jurnal ilmiah* (Edisi ke-4, cetakan ke-1). Malang : UM Press
 - 3) Artikel dalam buku kumpulan artikel
Curran, J.1999). *Rethinking the media as a public sphere* 4
 - 4) Artikel dalam jurnal atau majalah
Haryanto, Ignatius. 2008. *Industri media membesar, bagus untuk bisnis, tapi untuk demokrasi?*. *Jurnal sosial*. Vol. 3 No. 1 Edisi Juli-September,
 - 5) Artikel dalam koran
Pramono, Sidik. 12 Desember 2011. *Menagih Janji (De)sentralisasi*. Kompas, hlm 6
 - 6) Tulisam/berita dalam koran (tanpa nama pengarang)
Kompas. 8 Desember, 2011. *Pemilihan Pimpinan KPK: Antara Pakta Integritas dan Independensi*, hlm. 3
 - 7) Dokumen resmi
Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1978. *Pedoman Penulisan Laporan Penelitian*. Jakarta: Depdikbud
 - 8) Buku terjemahan

- Hennesy, Bernard. 1989. Pendapat umum. Edisi keempat, terjemahan Amirudin Nasution. Jakarta: Penerbit Airlangga
- 9) Makalah, skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian
Dhakidae, D. (1991). The state, The Rise of Capital and The Fall of Political Journalism. Disertasi PhD tidak diterbitkan, Ithaca, New York: Cornell University
- 10) Internet
Clancy, Robert. 2011. Etnics of Democracy. (online). <http://www.....com>, diakses pada 14 juli 2017.

5. Ketentuan hak cipta

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Hang Tuah sebagai penerbit jurnal Aplikasi Administrasi memiliki hak cipta atas seluruh artikel yang telah diterbitkan dalam jurnal ini. Seluruh artikel yang telah dimuat dalam jurnal ini akan menjadi milik FISIP UHT. FISIP UHT memiliki hak untuk memperbanyak atau menggandakan dan mengendarkan artikel tersebut. Penulis tidak diperkenankan untuk menerbitkan artikel yang sama pada media lain setelah dimuat dalam jurnal ini.

6. Pengiriman naskah

Artikel dapat dikirimkan melalui e-mail: aplikasiadm@hangtuah.ac.id, kontak person: Arie Ambarwati (08113645579)

Atau melalui pos ke:

Redaksi Jurnal Aplikasi Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Hang Tuah
Gedung Pulau Bras Lantai 1 Ruang MAP
Jl. Arif Rahman Hakim No. 150
Surabaya 60111